

Tài liệu
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM
QUẢN LÝ OCOP

Dành cho Người dùng Cán bộ Xã/Phường

I. GIỚI THIỆU CHUNG

Trong phần mềm quản lý OCOP, cán bộ xã (phường) đảm nhận vai trò then chốt trong việc vận hành hệ thống ở cấp cơ sở. Cán bộ xã là người trực tiếp tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia chương trình OCOP từ các chủ thể, kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ trên hệ thống trước khi thực hiện thẩm định.

Cán bộ xã có quyền duyệt hoặc yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ; thực hiện chuyển trạng thái hồ sơ từ cấp xã lên cấp tỉnh để tiếp tục quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm.

Bên cạnh đó, cán bộ xã còn quản lý danh sách chủ thể trên địa bàn, tiếp nhận và xử lý các phiếu yêu cầu thay đổi thông tin chủ thể do chủ thể gửi lên, đảm bảo dữ liệu trong hệ thống luôn chính xác và được cập nhật kịp thời.

Thông qua phần mềm, cán bộ xã có thể theo dõi toàn bộ tiến trình xử lý hồ sơ, lịch sử thay đổi trạng thái, góp phần minh bạch hóa và nâng cao hiệu quả công tác quản lý chương trình OCOP tại địa phương.



II. QUẢN LÝ THÔNG TIN TÀI KHOẢN

1. Đăng nhập

Sau khi được quản trị cung cấp tài khoản, anh chị sẽ nhận được thông tin bao gồm **Tên đăng nhập** và **Mật khẩu** để đăng nhập vào hệ thống, anh chị thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào trang chủ của hệ thống OCOP qua địa chỉ website được cung cấp.

<https://ocopdongthap.vn>

Bước 2: Nhấp vào nút "**Đăng nhập**" ở góc phải phía trên màn hình.

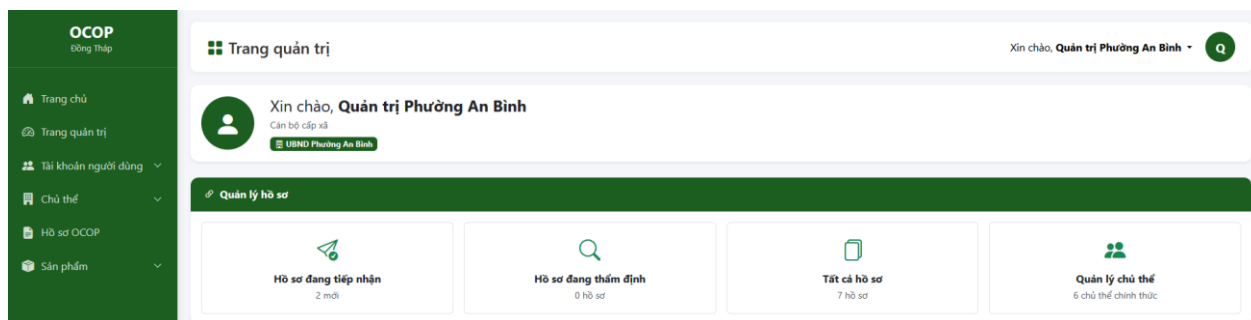


Bước 3: Nhập **Tên đăng nhập** và **Mật khẩu** đã được cấp vào các ô tương ứng, nhấn nút **Đăng nhập**

Lưu ý:

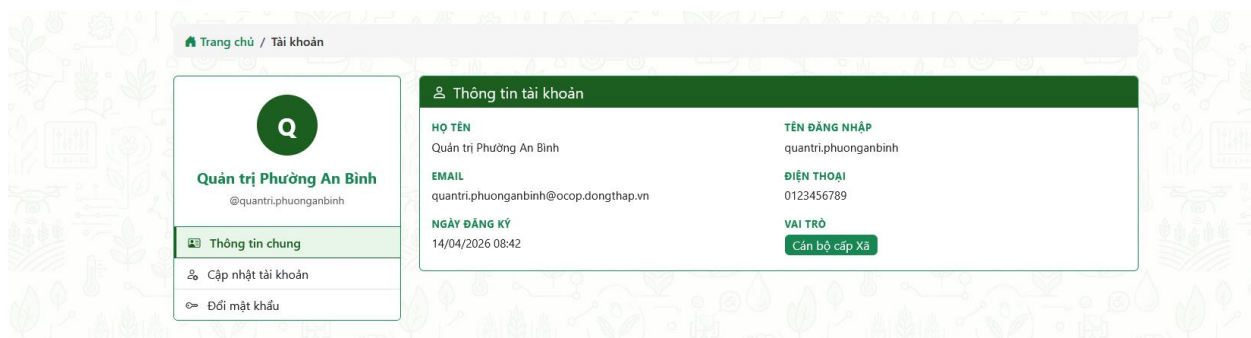
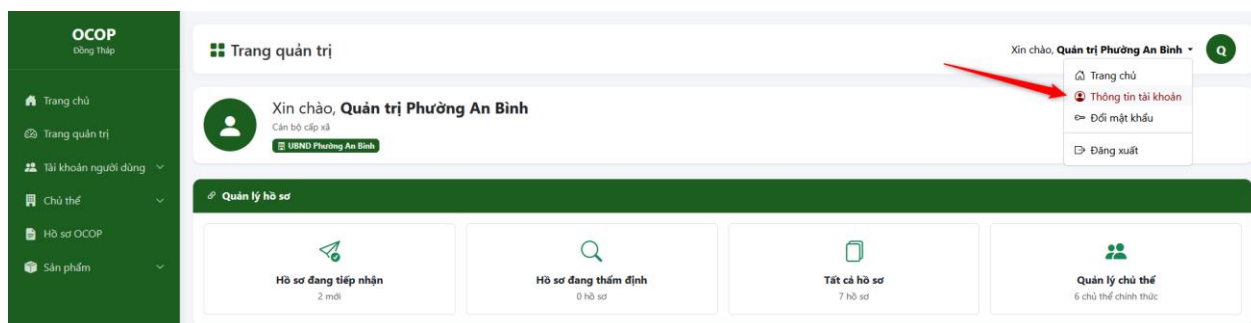
Mỗi tài khoản cán bộ xã/phường chỉ được phân công quản lý một xã/phường cụ thể.

Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị giao diện quản lý dành cho Cán bộ xã/phường.



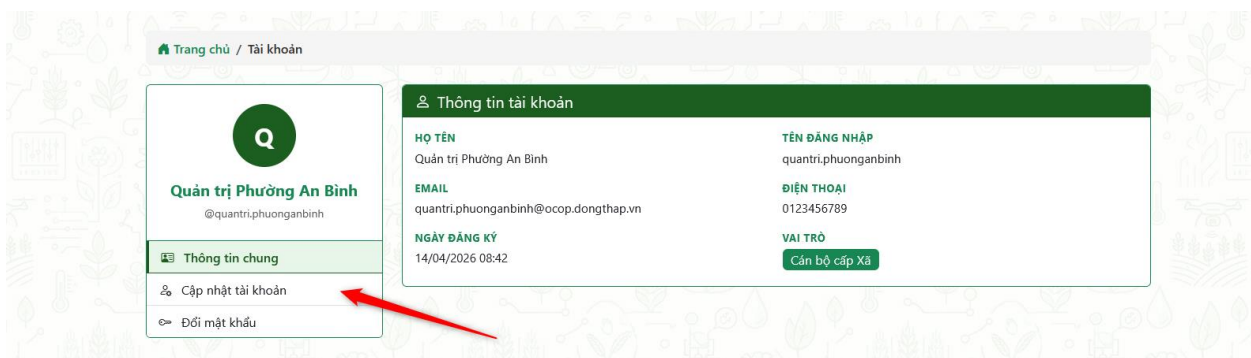
2. Xem thông tin tài khoản

Từ menu tài khoản (trang chủ hoặc trang quản trị), chọn mục "Thông tin tài khoản".

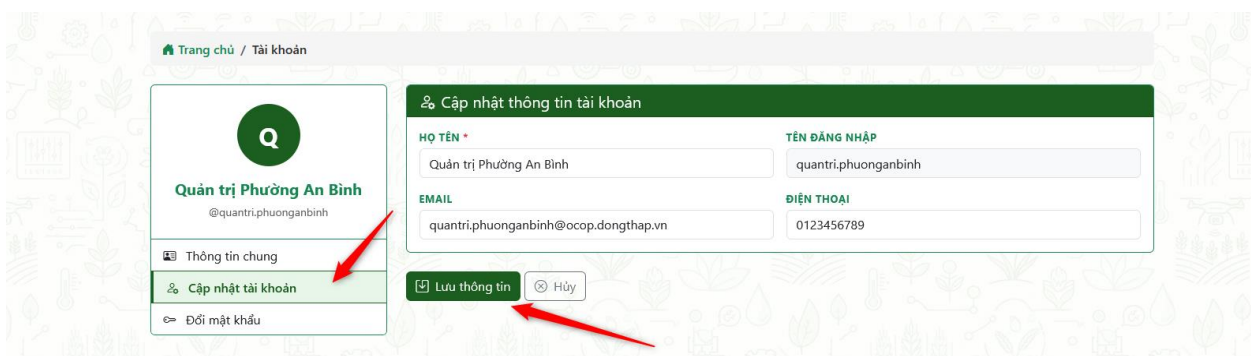


3. Cập nhật thông tin tài khoản

Bước 1: Khi xem thông tin chung tài khoản, chọn “Cập nhật tài khoản”.

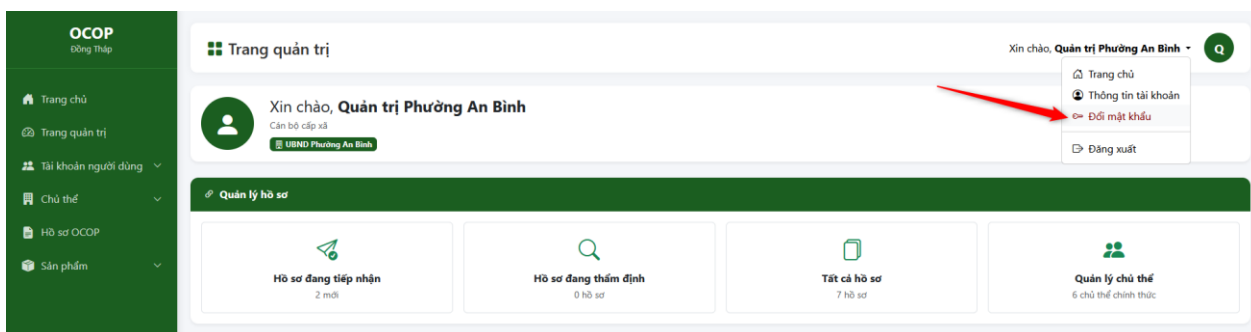


Bước 2: Nhập thông tin cần thay đổi, nhấn “**Lưu thông tin**”.



4. Đổi mật khẩu

Bước 1: Sau khi đăng nhập, nhấn vào biểu tượng tài khoản ở góc phải màn hình, chọn “**Đổi mật khẩu**”.



Bước 3: Nhập mật khẩu cũ và mật khẩu mới theo yêu cầu:

Mật khẩu mới phải có ít nhất 6 ký tự, nên bao gồm chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt.

Bước 4: Nhấn "Cập nhật mật khẩu" để hoàn tất.

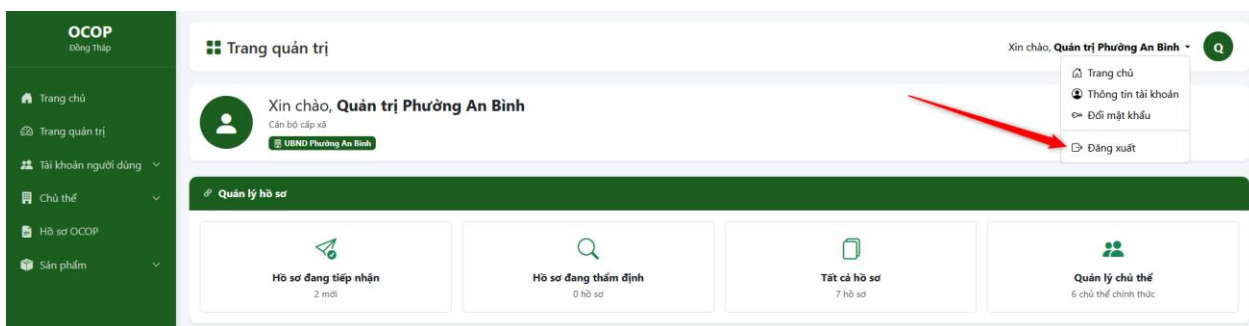
The screenshot shows the 'Đổi mật khẩu' (Change Password) form. On the left is a sidebar with the user's profile 'Quản trị Phường An Bình' and navigation links: 'Thông tin chung' and 'Đổi mật khẩu'. The main form area has a title 'Đổi mật khẩu' and three input fields: 'Mật khẩu hiện tại *', 'Mật khẩu mới *', and 'Xác nhận mật khẩu mới *'. Below these fields, it shows 'Độ mạnh mật khẩu: Rất mạnh' and a 'Mật khẩu khớp' (Passwords match) indicator. At the bottom are two buttons: 'Cập nhật mật khẩu' (Update Password) and 'Hủy' (Cancel). A note section titled 'Yêu cầu mật khẩu' (Password requirements) lists: 'Tối thiểu 6 ký tự', 'Nên bao gồm chữ hoa, chữ thường, số', 'Nên bao gồm ký tự đặc biệt (!@#\$%...)', and 'Không nên trùng với mật khẩu cũ'.

Lưu ý: Nên đổi mật khẩu ngay sau lần đăng nhập đầu tiên để bảo mật tài khoản.

5. Đăng xuất

Để đảm bảo an toàn thông tin tài khoản, anh chị nên đăng xuất khỏi hệ thống sau khi kết thúc phiên làm việc, đặc biệt khi sử dụng máy tính công cộng hoặc dùng chung.

Nhấn vào biểu tượng tài khoản ở góc phải màn hình, chọn "**Đăng xuất**" để thoát khỏi hệ thống.



III. QUẢN LÝ CHỦ THỂ

Cán bộ xã, phường nắm bắt toàn diện thông tin của các tổ chức, cá nhân tham gia chương trình OCOP trên địa bàn mình quản lý. Cán bộ có thể tra cứu nhanh danh sách chủ thể, xem thông tin pháp lý, thông tin liên hệ và tình trạng hoạt động.

Đặc biệt, hệ thống hỗ trợ tiếp nhận và xử lý các phiếu yêu cầu thay đổi thông tin từ chủ thể, giúp cán bộ dễ dàng phê duyệt hoặc từ chối các đề nghị cập nhật, đảm bảo dữ liệu luôn chính xác và kịp thời.

Mọi thao tác đều được ghi nhận lịch sử, góp phần minh bạch hóa công tác quản lý và nâng cao hiệu quả hỗ trợ chủ thể phát triển sản phẩm OCOP tại địa phương.

1. Xem danh sách chủ thể

Bước 1: Từ menu chính, chọn "**Chủ thể > Danh sách chủ thể**".

Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách các chủ thể thuộc xã/phường mà bạn được phân công quản lý.

The screenshot shows the OCOP management system interface. On the left is a green sidebar with the OCOP logo and menu items: Trang chủ, Quản trị, Tài khoản người dùng, Chủ thể, Hồ sơ OCOP, and Sản phẩm. The main content area is titled 'Quản lý chủ thể' and shows a 'Danh sách chủ thể' (List of entities) page. At the top right, it says 'Xin chào, Quản trị Phường An Bình'. Below the title, there are filters for 'Từ khóa' (Search), 'Loại chủ thể' (Entity type), and 'Trạng thái' (Status). A table lists the entities with columns: ID, Thứ tự (Order), Hình ảnh (Image), Thông tin chủ thể (Entity information), Đơn vị xử lý (Processing unit), Trạng thái (Status), and Thao tác (Actions). The table contains four rows of data:

ID	Thứ tự	Hình ảnh	Thông tin chủ thể	Đơn vị xử lý	Trạng thái	Thao tác
571	0		Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Phát (Hợp tác xã Nông nghiệp) Xã: Nguyễn Văn A Số: 0973952747 Email: hpxhongphat@gmail.com Số 12, Đường Quốc lộ 30, Phường An Bình, Đồng Tháp MST: 0123456789	UBND Phường An Bình	Hoạt động	
159	0		Hộ Kinh doanh cơ sở gạo Toàn tâm Ba Tuần (Hộ kinh doanh/Cơ sở sản xuất) Xã: Trương Minh Tuấn Số: 0986286495 Phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp	UBND Phường An Bình	Hoạt động	
158	0		Hộ Kinh doanh Cô Đẹp phường (Hộ kinh doanh/Cơ sở sản xuất) Xã: Đinh Thị Đẹp Số: 0917069880 Phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp	UBND Phường An Bình	Hoạt động	
157	0		Công ty TNHH Phương Anh Đồng Tháp (Công ty/Doanh nghiệp) Xã: Trần Hoài Tân Số: 0977777777	UBND Phường An Bình	Hoạt động	

2. Thêm chủ thể mới

Bước 1: Tại màn hình danh sách chủ thể, nhấn nút "**Thêm mới**".

The screenshot shows the OCOOP management interface. On the left is a green sidebar with navigation options: Trang chủ, Quản trị, Tài khoản người dùng, Chủ thể, Danh sách chủ thể, Hồ sơ OCOOP, and Sản phẩm. The main area is titled 'Quản lý chủ thể' (Manage entities) and displays a 'Danh sách chủ thể' (List of entities) table. At the top right of this section is a green button labeled 'Thêm mới' (Add new). Below the button are filters for 'Từ khóa' (Keyword), 'Loại chủ thể' (Entity type), and 'Trạng thái' (Status). The table lists entities with columns for ID, Thumbnail, Name, Address, Phone, Email, and Status. The first entry is for 'Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Phát' (Hong Phat Agriculture Service Cooperative) with status 'Hoạt động' (Active).

Bước 2: Điền đầy đủ thông tin vào form nhập liệu:

- ✓ **Loại chủ thể:** Chọn loại phù hợp (Hộ kinh doanh, Hợp tác xã, Doanh nghiệp,...)
- ✓ **Nhóm chủ thể:** Chọn nhóm tương ứng
- ✓ **Tên đầy đủ:** Nhập tên chính xác của chủ thể
- ✓ **Mã số thuế:** Nhập mã số thuế (nếu có)
- ✓ **Số GPKD:** Số giấy phép kinh doanh (nếu có)
- ✓ **Người đại diện:** Họ tên người đại diện
- ✓ **Điện thoại:** Số điện thoại liên hệ (bắt buộc)
- ✓ **Email:** Địa chỉ email (nếu có)
- ✓ **Địa chỉ:** Địa chỉ chi tiết của chủ thể (Chỉ gồm số nhà, tên đường, khóm/ấp)
- ✓ **Tỉnh/TP:** Chọn tỉnh/thành phố
- ✓ **Xã/Phường:** Chọn xã/phường
- ✓ **Đơn vị xử lý:** Mặc định là UBND xã/phường của anh chị đang quản lý
- ✓ **Trạng thái:** Chọn "Hoạt động" để kích hoạt và hiển thị chủ thể trên trang chủ.

OCOP

Danh mục

Trang chủ

Quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Thêm chủ thể

Xin chào, Quản trị Phường An Bình

Thêm chủ thể

Thông tin chung

Giới thiệu về chủ thể

Loại chủ thể *

Công ty/Doanh nghiệp

Tên đầy đủ *

Công ty Chế biến lương thực phẩm CASACO

Số GPXD

180219036

Điện thoại *

0973952747

Website

Địa chỉ

Số 03, đường Nguyễn Trãi

Tỉnh/TP *

Đồng Tháp

Xã/Phường

Phường An Bình

Đơn vị xử lý *

UBND Phường An Bình

Trạng thái

Hoạt động

Tài khoản

Tự động tạo khi lưu

Lưu thông tin

Quay lại

Bước 3: Chuyển sang tab "**Giới thiệu về chủ thể**", nhập thông tin giới thiệu và tải lên ảnh đại diện (nếu có).

OCOP

Danh mục

Trang chủ

Quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Thêm chủ thể

Xin chào, Quản trị Phường An Bình

Thêm chủ thể

Thông tin chung

Giới thiệu về chủ thể

Ảnh đại diện

Giới thiệu chủ thể

Paragraph

Giới thiệu Công ty Chế biến Thực phẩm CATRACO

Trong bối cảnh nhu cầu về thực phẩm an toàn, chất lượng và có nguồn gốc rõ ràng ngày càng được người tiêu dùng quan tâm, Công ty Chế biến Thực phẩm CATRACO không ngừng nỗ lực xây dựng uy tín bằng việc cung cấp các sản phẩm thực phẩm đáp ứng các tiêu chuẩn về chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm và phù hợp với xu hướng tiêu dùng hiện đại.

Với định hướng phát triển bền vững, CATRACO luôn chú trọng đầu tư vào quy trình sản xuất, lựa chọn nguồn nguyên liệu chất lượng và áp dụng các giải pháp quản lý tiên tiến nhằm mang đến những sản phẩm có giá trị, đáp ứng nhu cầu đa dạng của thị trường. Mỗi sản phẩm được tạo ra đều hướng đến sự hài hòa giữa hương vị, giá trị dinh dưỡng và sự an toàn cho sức khỏe người tiêu dùng.

Không chỉ tập trung vào chất lượng sản phẩm, CATRACO còn quan tâm đến việc cải tiến công nghệ chế biến, nâng cao năng suất, tối ưu quy trình sản xuất và xây dựng đội ngũ nhân sự chuyên nghiệp. Đây là nền tảng giúp doanh nghiệp từng bước nâng cao năng lực cạnh tranh, đáp ứng tốt hơn các yêu cầu ngày càng cao của khách hàng và đối tác.

Sẵn sàng hoạt động sản xuất, CATRACO luôn đề cao trách nhiệm đối với cộng đồng và môi trường thông qua việc sử dụng nguyên liệu hợp lý, giảm thiểu tác động đến môi trường và hướng đến phát triển bền vững. Doanh nghiệp cũng tích cực xây dựng mối quan hệ hợp tác lâu dài với các đơn vị cung ứng, nhà phân phối và khách hàng trên cơ sở uy tín, chất lượng và công bằng.

Trụ sở: Thôn An Bình, Xã An Bình, Huyện An Bình, Tỉnh Đồng Tháp

Lưu thông tin

Quay lại

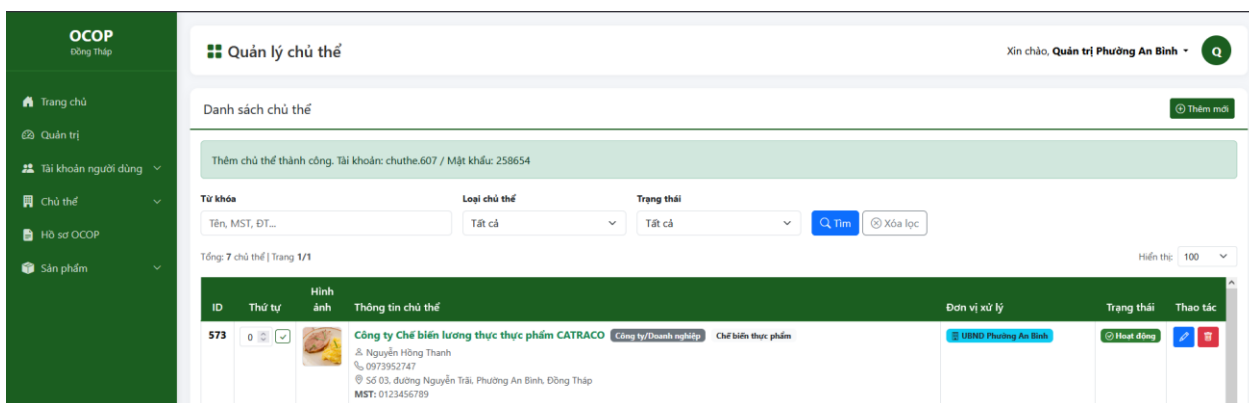
Bước 4: Nhấn "**Lưu thông tin**" để hoàn tất.

Lưu ý:

- ✓ Khi tạo chủ thể thành công, hệ thống sẽ tự động tạo
 - Tên đăng nhập có dạng: "**chuthe.[user_id]**"
 - Mật khẩu là **6 chữ số ngẫu nhiên**.
- ✓ Thông tin tài khoản sẽ được hiển thị ngay sau khi tạo thành công. Hãy ghi lại và thông báo cho chủ thể.

Tài liệu Quản trị phần mềm Quản lý OCOP dành cho cán bộ Xã/Phường – phiên bản 01.09.2026

Trang 9



3. Sửa thông tin chủ thể

Bước 1: Tại danh sách chủ thể, nhấn nút "Sửa" (biểu tượng bút chì) tương ứng với chủ thể cần chỉnh sửa.

Bước 2: Cập nhật các thông tin cần thay đổi.

Bước 3: Nhấn "Cập nhật" để lưu thay đổi.

Sửa chủ thể

Thông tin chung | Giới thiệu về chủ thể | Sản phẩm

Loại chủ thể: Công ty/Doanh nghiệp

Nhóm chủ thể: Chủ biến thực phẩm

Mã số thuế: 0123456789

Tên đầy đủ: Công ty Chế biến lương thực phẩm CATRACO

Người đại diện: Nguyễn Hồng Thanh

Số giấy phép KD: 180019036

Điện thoại: 0973952747

Email:

Website:

Địa chỉ: Số 03, đường Nguyễn Trãi

Tỉnh/TP: Đồng Tháp

Xã/Phường: Phường An Bình

Đơn vị xử lý: UBND Phường An Bình

Trạng thái: Hoạt động

Tài khoản đăng nhập: Công ty Chế biến lương thực phẩm CATRACO (chuthe.607)

Cập nhật Quay lại

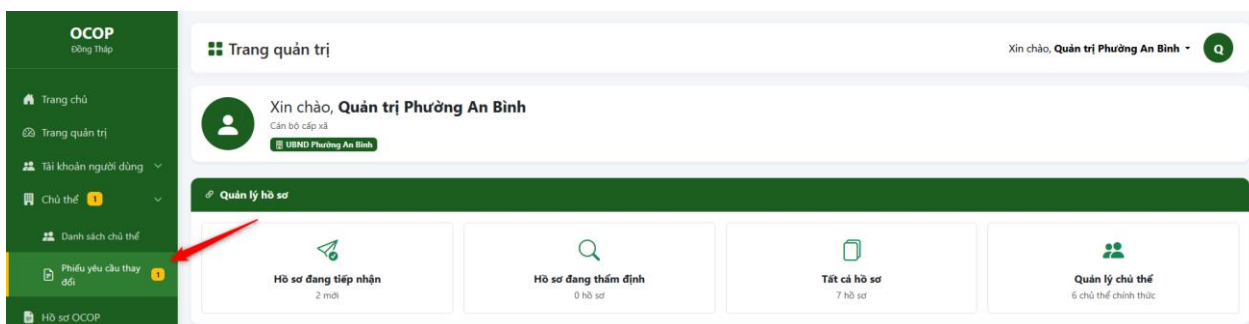
4. Quản lý yêu cầu thay đổi thông tin chủ thể

Chức năng cho phép cán bộ xã tiếp nhận và xử lý các đề nghị cập nhật thông tin từ chủ thể OCOP trên địa bàn. Cán bộ xã có thể xem danh sách phiếu, tra cứu theo trạng thái chờ duyệt, đã duyệt hoặc từ chối. Khi xem chi tiết phiếu, hệ thống hiển thị bảng so sánh trực quan giữa thông tin cũ và mới, giúp cán bộ dễ dàng đối chiếu.

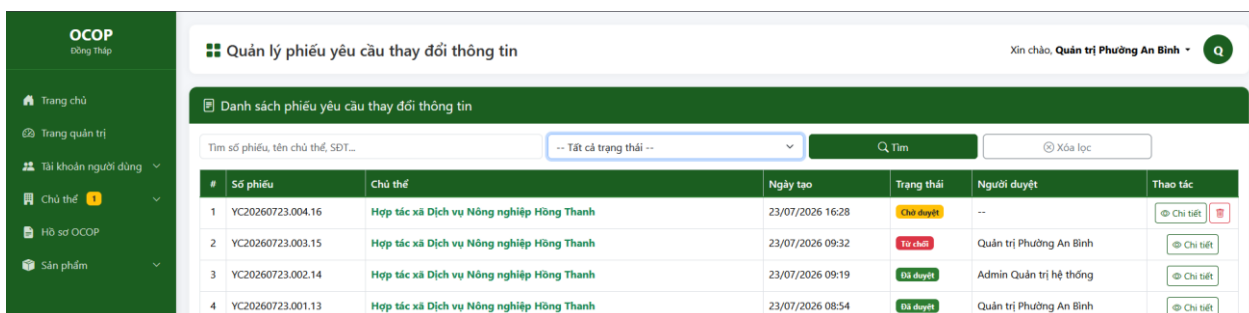
Cán bộ xã có quyền phê duyệt phiếu để cập nhật thông tin mới vào hồ sơ chủ thể, hoặc từ chối kèm lý do cụ thể để chủ thể điều chỉnh và gửi lại. Mọi thao tác đều được ghi nhận lịch sử, đảm bảo tính minh bạch và chính xác trong công tác quản lý dữ liệu chủ thể tại địa phương.

Bước 1: Truy cập danh sách phiếu, tra cứu phiếu

Từ menu quản trị, cán bộ xã chọn “**Chủ thể > Phiếu yêu cầu thay đổi**”. Hệ thống hiển thị danh sách tất cả phiếu yêu cầu do các chủ thể trên địa bàn gửi lên, kèm thông tin: số phiếu, tên chủ thể, ngày tạo, trạng thái và người duyệt.

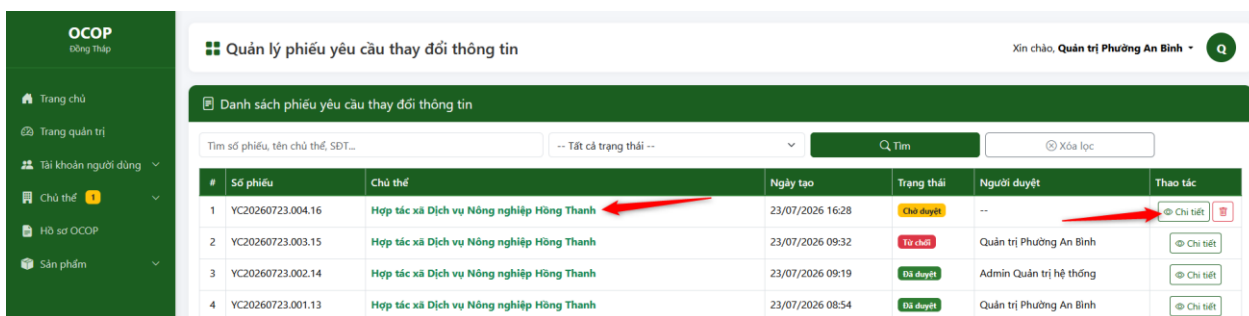


Sử dụng thanh tìm kiếm để tìm nhanh theo số phiếu hoặc tên chủ thể. Bộ lọc trạng thái giúp phân loại phiếu: *Chờ duyệt*, *Đã duyệt* hoặc *Từ chối*, thuận tiện cho việc ưu tiên xử lý.



Bước 2: Xem chi tiết phiếu

Nhấp vào số phiếu hoặc tên chủ thể để mở trang chi tiết. Tại đây, cán bộ xem đầy đủ thông tin phiếu và bảng so sánh trực quan giữa thông tin cũ và thông tin mới mà chủ thể đề nghị thay đổi (như tên chủ thể, địa chỉ, số điện thoại, logo...).



Bước 3: Phê duyệt hoặc từ chối cập nhật

Nếu thông tin thay đổi hợp lệ, cán bộ nhấn nút "**Phê duyệt & Cập nhật**". Hệ thống sẽ tự động cập nhật thông tin mới vào thông tin chủ thể và chuyển trạng thái phiếu sang "**Đã duyệt**".

OCOP

Đồng Tháp

Trang chủ

Trang quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Chi tiết phiếu YC20260723.004.16

Xin chào, Quản trị Phường An Bình

Chi tiết phiếu YC20260723.004.16

Chủ thể: Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh

Ngày tạo: 23/07/2026 16:28

Người tạo: Hợp tác xã Dịch vụ nông nghiệp Hồng Thanh

Đơn vị quản lý: UBND Phường An Bình

Trạng thái: Chờ duyệt

Chờ duyệt

So sánh thông tin thay đổi

Trường thông tin	Thông tin cũ	Thông tin mới
Giới thiệu	Giới thiệu Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh, tọa lạc tại phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp, là đơn vị hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp với định hướng phát triển bền vững, gắn kết lợi ích của thành viên và nâng cao giá trị sản phẩm địa phương. Hợp tác xã không ngừng đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, từng bước nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả kinh tế, đồng thời hướng đến xây dựng nền nông nghiệp an toàn, thân thiện với môi trường. Với tinh thần hợp tác, đổi mới và phát triển, Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh luôn chú trọng liên kết sản xuất, hỗ trợ thành viên trong các khâu từ cung ứng vật tư, tổ chức sản xuất đến kết nối tiêu thụ sản phẩm. Bên cạnh đó, hợp tác xã tích cực tham gia các chương trình phát triển nông nghiệp, xây dựng thương hiệu và nâng cao giá trị nông sản, góp phần phát triển kinh tế địa phương, tạo việc làm và nâng cao thu nhập cho người dân. Trong thời gian tới, Hợp tác xã tiếp tục phát huy những thế mạnh sẵn có, mở rộng quy mô hoạt động và nâng cao chất lượng dịch vụ, hướng đến trở thành đơn vị kinh tế tập thể vững mạnh, đồng hành cùng sự phát triển của ngành nông nghiệp tỉnh Đồng Tháp.	Giới thiệu Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh, tọa lạc tại phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp, là đơn vị hoạt động trong các lĩnh vực nông nghiệp với định hướng phát triển bền vững, gắn kết lợi ích của thành viên và nâng cao giá trị sản phẩm địa phương. Hợp tác xã không ngừng đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, từng bước nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả kinh tế, đồng thời hướng đến xây dựng nền nông nghiệp an toàn, thân thiện với môi trường. Với tinh thần hợp tác, đổi mới và phát triển, Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh luôn chú trọng liên kết sản xuất, hỗ trợ thành viên trong các khâu từ cung ứng vật tư, tổ chức sản xuất đến kết nối tiêu thụ sản phẩm. Bên cạnh đó, hợp tác xã tích cực tham gia các chương trình phát triển nông nghiệp, xây dựng thương hiệu và nâng cao giá trị nông sản, góp phần phát triển kinh tế địa phương, tạo việc làm và nâng cao thu nhập cho người dân. Trong thời gian tới, Hợp tác xã tiếp tục phát huy những thế mạnh sẵn có, mở rộng quy mô hoạt động và nâng cao chất lượng dịch vụ, hướng đến trở thành đơn vị kinh tế tập thể vững mạnh, đồng hành cùng sự phát triển của ngành nông nghiệp tỉnh Đồng Tháp.
Địa chỉ	Số 123, đường Quốc lộ 80	Số 123, đường Quốc lộ 51
Mã số thuế	18008198	18008199

Phê duyệt & Cập nhật

Từ chối

← Quay lại danh sách

Hoặc từ chối yêu cầu: Nếu thông tin chưa phù hợp hoặc cần giải trình thêm, cán bộ nhấn **"Từ chối"**, nhập lý do cụ thể. Chủ thể sẽ nhận được thông báo kèm lý do để điều chỉnh và gửi lại phiếu mới.

OCOP

Đồng Tháp

Trang chủ

Trang quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Chi tiết phiếu YC20260723.004.16

Xin chào, Quản trị Phường An Bình

Chi tiết phiếu YC20260723.004.16

Chủ thể: Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh

Ngày tạo: 23/07/2026 16:28

Người tạo: Hợp tác xã Dịch vụ nông nghiệp Hồng Thanh

Đơn vị quản lý: UBND Phường An Bình

Trạng thái: Chờ duyệt

Chờ duyệt

So sánh thông tin thay đổi

Trường thông tin	Thông tin cũ	Thông tin mới
Giới thiệu	Giới thiệu Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh, tọa lạc tại phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp, là đơn vị hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp với định hướng phát triển bền vững, gắn kết lợi ích của thành viên và nâng cao giá trị sản phẩm địa phương. Hợp tác xã không ngừng đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, từng bước nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả kinh tế, đồng thời hướng đến xây dựng nền nông nghiệp an toàn, thân thiện với môi trường. Với tinh thần hợp tác, đổi mới và phát triển, Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh luôn chú trọng liên kết sản xuất, hỗ trợ thành viên trong các khâu từ cung ứng vật tư, tổ chức sản xuất đến kết nối tiêu thụ sản phẩm. Bên cạnh đó, hợp tác xã tích cực tham gia các chương trình phát triển nông nghiệp, xây dựng thương hiệu và nâng cao giá trị nông sản, góp phần phát triển kinh tế địa phương, tạo việc làm và nâng cao thu nhập cho người dân. Trong thời gian tới, Hợp tác xã tiếp tục phát huy những thế mạnh sẵn có, mở rộng quy mô hoạt động và nâng cao chất lượng dịch vụ, hướng đến trở thành đơn vị kinh tế tập thể vững mạnh, đồng hành cùng sự phát triển của ngành nông nghiệp tỉnh Đồng Tháp.	Giới thiệu Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh, tọa lạc tại phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp, là đơn vị hoạt động trong các lĩnh vực nông nghiệp với định hướng phát triển bền vững, gắn kết lợi ích của thành viên và nâng cao giá trị sản phẩm địa phương. Hợp tác xã không ngừng đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, từng bước nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả kinh tế, đồng thời hướng đến xây dựng nền nông nghiệp an toàn, thân thiện với môi trường. Với tinh thần hợp tác, đổi mới và phát triển, Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh luôn chú trọng liên kết sản xuất, hỗ trợ thành viên trong các khâu từ cung ứng vật tư, tổ chức sản xuất đến kết nối tiêu thụ sản phẩm. Bên cạnh đó, hợp tác xã tích cực tham gia các chương trình phát triển nông nghiệp, xây dựng thương hiệu và nâng cao giá trị nông sản, góp phần phát triển kinh tế địa phương, tạo việc làm và nâng cao thu nhập cho người dân. Trong thời gian tới, Hợp tác xã tiếp tục phát huy những thế mạnh sẵn có, mở rộng quy mô hoạt động và nâng cao chất lượng dịch vụ, hướng đến trở thành đơn vị kinh tế tập thể vững mạnh, đồng hành cùng sự phát triển của ngành nông nghiệp tỉnh Đồng Tháp.
Địa chỉ	Số 123, đường Quốc lộ 80	Số 123, đường Quốc lộ 51
Mã số thuế	18008198	18008199

Phê duyệt & Cập nhật

Từ chối

← Quay lại danh sách

Theo dõi lịch sử: Mọi phiếu đã xử lý đều được lưu trữ đầy đủ thông tin người duyệt, ngày duyệt và lý do từ chối (nếu có), giúp cán bộ dễ dàng tra cứu lại khi cần thiết. Lưu ý chỉ những phiếu ở trạng thái "Chờ duyệt" mới có thể thực hiện phê duyệt hoặc từ chối. Phiếu đã xử lý chỉ để xem lại, không thể chỉnh sửa và thay đổi trạng thái.

IV. QUẢN LÝ HỒ SƠ

Chức năng Quản lý hồ sơ OCOP cung cấp một bộ công cụ toàn diện nhằm hỗ trợ quá trình tiếp nhận, thẩm định và theo dõi hồ sơ đánh giá sản phẩm OCOP trên địa bàn.

Với vai trò là cấp quản lý trực tiếp, cán bộ xã/phường có thể dễ dàng tra cứu và quản lý danh sách hồ sơ do các chủ thể trên địa bàn nộp lên, theo dõi chi tiết từng hồ sơ với đầy đủ thông tin về sản phẩm, ngành hàng, hồ sơ pháp lý kèm theo và kết quả tự chấm điểm của chủ thể.

Hệ thống cho phép phân quyền linh hoạt, giúp cán bộ xã thực hiện nghiệp vụ thẩm định hồ sơ một cách khoa học: từ việc kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các tài liệu bắt buộc, rà soát thông tin sản phẩm và câu chuyện sản phẩm, đến việc đối chiếu bảng tự chấm điểm của chủ thể với bộ tiêu chí đánh giá hiện hành.

Đặc biệt, chức năng tự chấm điểm thay chủ thể cho phép cán bộ xã trực tiếp hỗ trợ các chủ thể chưa thành thạo công nghệ, đảm bảo mọi hồ sơ đều được hoàn thiện đúng quy định trước khi trình lên cấp tỉnh.

Quy trình chuyển trạng thái hồ sơ được số hóa chặt chẽ với các bước như "Đã nộp cấp xã", "Xã đang thẩm định", "Xã đề xuất cấp tỉnh", kèm theo chức năng ghi nhận lý do, ghi chú và lịch sử thao tác chi tiết, giúp đảm bảo tính minh bạch và trách nhiệm giải trình trong suốt quá trình xử lý.

1. Xem danh sách hồ sơ và tìm kiếm

Bước 1: Từ menu chính, chọn **Hồ sơ OCOP > Danh sách**.

Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ.

Lưu ý: Cán bộ xã/phường chỉ xem được các hồ sơ do chủ thể thuộc xã/phường mình quản lý nộp lên.

Tìm kiếm và lọc hồ sơ:

- ✓ **Từ khóa:** Nhập tên sản phẩm, mã hồ sơ hoặc tên chủ thể
- ✓ **Kỳ đánh giá:** Chọn kỳ đánh giá cụ thể
- ✓ **Trạng thái:** Lọc theo trạng thái hồ sơ (Đang tạo mới, Đã nộp cấp xã, Đang thẩm định cấp xã,...)
- ✓ **Loại hồ sơ:** Đánh giá lần đầu, Đánh giá nâng hạng, Đánh giá phân hạng lại

Bước 3: Nhấn "Tìm kiếm" hoặc hệ thống tự động lọc khi chọn tiêu chí.

OCOP

Bảng thao

Trang chủ

Trang quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Danh sách

Lịch sử xử lý

Sản phẩm

Quản lý hồ sơ sản phẩm

Xin chào, Quản trị Phường Cao Lãnh

Q

Danh sách hồ sơ sản phẩm OCOP

Thêm hồ sơ mới

Mã hồ sơ, tên sản phẩm...

-- Kỳ đánh giá --

-- Trạng thái --

-- Loại hồ sơ --

Thông báo

Tìm kiếm

Hủy

Hình ảnh	Thông tin	Thành phần	Trạng thái	Ngày nộp	Thao tác
	82-29869-2026-CN-0001 Gạo ST25 Hồng Thanh [test] (Bản sao) Hồ sơ đăng ký: Lần đầu UBND Phường Cao Lãnh Gạo, ngũ cốc, hạt sơ chế khác Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Kỳ đánh giá OCOP năm 2026	Thêm ds	Xả/phương đang thẩm định	31/08/2026 13:48	Xem chi tiết
	82-29869-2026-DU-0002 Gạo ST25 Hồng Thanh [test] Hồ sơ đăng ký: Lần đầu UBND Phường Cao Lãnh Gạo, ngũ cốc, hạt sơ chế khác Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Kỳ đánh giá OCOP năm 2026	Thêm ds	Xả/phương đang thẩm định	01/09/2026 11:02	Xem chi tiết
	HS-20260731-0001 TRÀ KHỔ QUA RỪNG TÀI LỘC Hồ sơ đăng ký: Phân hạng lại UBND Phường Cao Lãnh Sản phẩm chế từ thực vật khác	Thêm ds	Đã nộp cấp xả/phương	03/08/2026 09:12	Xem chi tiết

2. Xem lịch sử xử lý hồ sơ

Bước 1: Từ menu chính, chọn **Hồ sơ OCOP > Lịch sử xử lý**.

Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách lịch sử xử lý hồ sơ:

- Chấm màu vàng trên menu cho biết số lượng thao tác chưa xem.
- Trên danh sách, dòng màu trắng là thao tác chưa xem, dòng màu xám là thao tác đã xem, khi nhấn vào một dòng thì dòng đó chuyển từ màu trắng sang màu xám.

OCOP

Đồng Tháp

Trang chủ

Trang quản trị

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Danh sách

Lịch sử xử lý

🔍 Tra cứu lịch sử trạng thái hồ sơ

Xin chào, Quản trị Phường Cao Lãnh

Q

🕒 Tra cứu lịch sử xử lý hồ sơ

90 bản ghi

Mã HS, tên SP, người TH, ghi chú...

☐ Từ ngày

☐ Đến ngày

-- Tất cả đơn vị --

-- Tất cả trạng thái --

🔍 Tìm kiếm

🔄

✓ Đánh dấu đã xem tất cả (80)

Trang 1/1

Hiển thị 100 dòng/trang

#	Thời gian	Mã HS	Hồ sơ	Đơn vị	Trạng thái cũ	Trạng thái mới	Người thực hiện	Ghi chú
1	01/09/2026 14:18:21	HS-20260901-0001	--	UBND Phường Cao Lãnh	Tạo mới hồ sơ	Đang tạo mới hồ sơ	Quản trị Phường Cao Lãnh	Tạo mới hồ sơ
2	01/09/2026 11:41:57	82-29869-2026-CN-0002	Gạo ST25 Hồng Thanh [test]	UBND Phường Cao Lãnh	Đã nộp cấp xã/phường	Xã/phường đang thẩm định	Quản trị Phường Cao Lãnh	Xã/phường đang thẩm định
3	01/09/2026 11:02:16	82-29869-2026-CN-0002	Gạo ST25 Hồng Thanh [test]	UBND Phường Cao Lãnh	Yêu cầu bổ sung	Đã nộp cấp xã/phường	Quản trị Phường Cao Lãnh	Nộp hồ sơ lên cấp xã
4	01/09/2026 10:59:35	82-29869-2026-CN-0002	Gạo ST25 Hồng Thanh [test]	UBND Phường Cao Lãnh	Xã/phường đang thẩm định	Yêu cầu bổ sung	Quản trị Phường Cao Lãnh	Cần bộ đầu chỉnh mã hồ sơ
5	01/09/2026 10:47:31	82-29869-2026-CN-0002	Gạo ST25 Hồng Thanh [test]	UBND Phường Cao Lãnh	Đã nộp cấp xã/phường	Xã/phường đang thẩm định	Quản trị Phường Cao Lãnh	Xã/phường đang thẩm định
6	01/09/2026 10:46:19	82-29869-2026-CN-0002	Gạo ST25 Hồng Thanh [test]	UBND Phường Cao Lãnh	Cập nhật hồ sơ	Đã nộp cấp xã/phường	Quản trị Phường Cao Lãnh	Nộp hồ sơ lên cấp xã
7	01/09/2026 10:45:53	82-29869-2026-CN-0002	Gạo ST25 Hồng Thanh [test]	UBND Phường Cao Lãnh	Xã/phường đang thẩm định	Cập nhật hồ sơ	Admin Quản trị hệ thống	--

- Có thể click vào tên hồ sơ ở cột Hồ sơ để xem nhanh hồ sơ thao tác.

Lưu ý: Cán bộ xã/phường chỉ xem được các hồ sơ do chủ thể thuộc xã/phường mình quản lý nộp lên.

3. Thêm hồ sơ mới

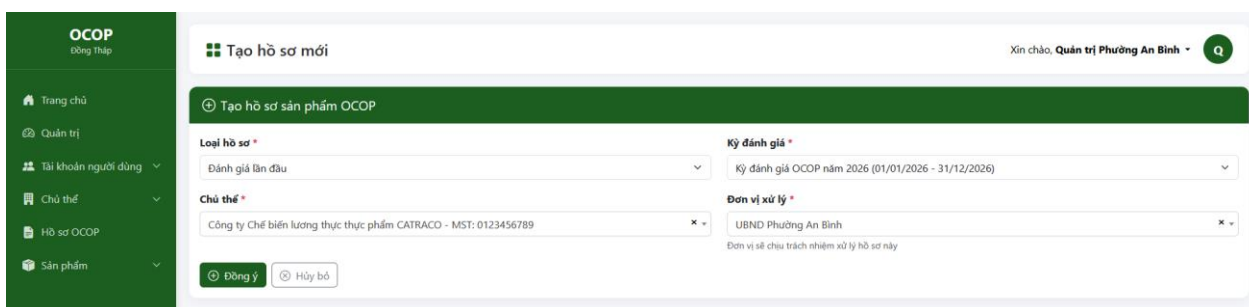
Trường hợp 1: tạo hồ sơ cho chủ thể đã có trong hệ thống

Bước 1: Tại màn hình danh sách hồ sơ, nhấn nút "**Thêm hồ sơ mới**".

Bước 2: Điền thông tin:

- ✓ **Loại hồ sơ:** Chọn loại phù hợp (Đánh giá lần đầu, Nâng hạng, Phân hạng lại)
- ✓ **Kỳ đánh giá:** Chọn kỳ đánh giá hiện tại
- ✓ **Chủ thể:** Tìm kiếm và chọn chủ thể từ danh sách (gõ từ khóa để tìm nhanh)
- ✓ **Đơn vị xử lý:** Hệ thống tự động chọn theo chủ thể

Bước 3: Nhấn "**Đồng ý**" để tạo hồ sơ.



Trường hợp 2: tạo hồ sơ cho chủ thể chưa có trong hệ thống:

- ✓ Vào menu quản lý chủ thể: **Chủ thể > Danh sách**, tạo chủ thể mới theo hướng dẫn tại bước trên.
- ✓ Quay lại quản lý hồ sơ: **Hồ sơ OCOP > Danh sách**, thực hiện tạo hồ sơ như **Trường hợp 1**.

Hoàn tất: Hồ sơ được tạo thành công, các cảnh báo ban đầu các thành phần thiếu, cán bộ cần bắt đầu bổ sung thông tin đến khi đầy đủ tại bước Sửa hồ sơ tiếp theo.

OCOP

Đồng Tháp

Trang chủ

Trang quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Sửa hồ sơ sản phẩm

Xin chào, Quản trị Phường Cao Lãnh

Sửa hồ sơ sản phẩm OCOP

Mã hồ sơ: HS-20260901-0001

Trang thái xử lý hồ sơ

Tạo mới

Cập nhật hồ sơ

Đã nộp cấp xã

Tổ đang thẩm định

Tổ đang đề xuất sản

Tình đã nộp nhận

Tình đang đánh giá

Đã công nhận Số sản

Tình đang đề xuất Trung ương

Trung ương đang đánh giá

Đã công nhận Số sản

⚠

HỒ SƠ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN NỘP

Các thành phần bắt buộc còn thiếu:

- Chưa nhập tên sản phẩm
- Chưa chọn ngành sản phẩm
- Chưa tải lên: **Mẫu số 01** của Chủ thể: **Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP**
- Chưa tải lên: **Mẫu số 02** của Chủ thể: **Báo cáo tự đánh giá về sản phẩm**

Thành phần chưa hoàn thiện (không bắt buộc):

- Chưa có hình ảnh sản phẩm (không bắt buộc)
- Chưa có câu chuyện sản phẩm (không bắt buộc)

Chưa đủ điều kiện nộp

Vui lòng bổ sung các thành phần còn thiếu

← Trở lại xem hồ sơ

Lưu thông tin hồ sơ

Tự chấm điểm (thay chủ thể)

Thông tin hồ sơ

Giải thiệu

Yêu cầu kèm theo

Tài liệu minh chứng

Ký đánh giá

Chủ thể

Ký đánh giá OCOP năm 2026

Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh

4. Sửa hồ sơ

Điều kiện: Cán bộ xã chỉ sửa được hồ sơ khi khi tự mình tạo hồ sơ ở bước *Thêm hồ sơ mới*, hoặc hồ sơ nhận được từ cấp chủ thể gửi lên đang ở trạng thái "**Đã nộp cấp xã**" hoặc "**Xã đang thẩm định**".

Bước 1: Tại danh sách hồ sơ, nhấn tên sản phẩm hoặc nút "**Xem chi tiết**" tương ứng với hồ sơ cần chỉnh sửa.

The screenshot shows the 'Quản lý hồ sơ sản phẩm' (Product Record Management) page. It features a sidebar with navigation options like 'Trang chủ', 'Trang quản trị', 'Tài khoản người dùng', 'Chủ thể', 'Hồ sơ OCOF', and 'Sản phẩm'. The main area displays a table of product records. The table has columns for 'Hình ảnh', 'Thông tin', 'Thành phần', 'Trạng thái', 'Ngày nộp', and 'Thao tác'. Two records are visible, both for 'Gạo ST25 Hồng Thanh [test]'. Red arrows highlight the product name in the 'Thông tin' column and the 'Xem chi tiết' button in the 'Thao tác' column of the second record.

Tại giao diện xem **Chi tiết hồ sơ**, nhấn “**Xử lý hồ sơ > Sửa hồ sơ**”

The screenshot shows the 'Chi tiết hồ sơ Gạo ST25 Hồng Thanh [test]' page. It displays various details about the product, including its type, evaluation cycle, main body, product name, and industry. Below this, there is a 'Trạng thái xử lý hồ sơ' (Product Record Processing Status) section with a progress bar showing steps from 'Tạo mới' to 'Đã công nhận 5 sao'. At the bottom, there is a 'Trở về danh sách hồ sơ' (Return to product record list) section with buttons for 'Xử lý hồ sơ' (Process record) and 'Xem điểm chủ thể tự chấm' (View self-evaluation score). A red arrow points to the 'Xử lý hồ sơ' button.

Bước 2: Cập nhật thông tin cần thiết:

✓ Mã hồ sơ

Nhấn nút **Chỉnh** mã hồ sơ.

The screenshot shows the OCOP system interface. On the left is a green sidebar with navigation links: Trang chủ, Trang quản trị, Tài khoản người dùng, Chủ thể, and Hồ sơ OCOP. The main content area is titled 'Sửa hồ sơ sản phẩm'. It features a 'Mã hồ sơ' field with the value 'HS-20260802-0001' and a 'Chỉnh' (Edit) button highlighted with a red arrow. Below this is a 'Trạng thái xử lý hồ sơ' (Record processing status) section with a progress bar showing steps: Tạo mới, Cập nhật hồ sơ, Đã nộp cấp xã, **Xử đang thẩm định** (highlighted), Xử đang đề xuất tỉnh, Tỉnh đã tiếp nhận, and Tỉnh đang đánh giá.

Nhấn **Lưu** để lưu mã hồ sơ, hoặc nhấn **Hủy** để hủy bỏ.

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Lưu' (Save) button highlighted with a green box and the 'Hủy' (Cancel) button highlighted with a red box. The 'Mã hồ sơ' field now contains 'HS-20260802-0002' and is highlighted with a yellow box. The progress bar in the 'Trạng thái xử lý hồ sơ' section is the same as in the previous screenshot.

✓ Thông tin hồ sơ

Nhập thông tin ở thẻ Thông tin hồ sơ, **nhớ** nhấn nút **Lưu thông tin hồ sơ**, để lưu.

This screenshot shows the 'Thông tin hồ sơ' (Record information) tab selected. The 'Mã hồ sơ' field is 'HS-20260802-0001'. The progress bar in the 'Trạng thái xử lý hồ sơ' section is updated: 'Xử đang thẩm định' is completed, and 'Xử đang đề xuất tỉnh' is the current step. Below the progress bar are buttons: '← Trở lại xem hồ sơ', 'Lưu thông tin hồ sơ' (highlighted), and 'Sửa điểm chủ thể tự chấm'. The 'Thông tin hồ sơ' section includes tabs for 'Giới thiệu', 'Yêu cầu kèm theo', and 'Tài liệu minh chứng'. The form fields are: 'Kỳ đánh giá' (Kỳ đánh giá OCOP năm 2026), 'Chủ thể' (Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh), 'Đơn vị xử lý' (UBND Phường Cao Lãnh), 'Loại hồ sơ' (Đánh giá lần đầu), 'Tên sản phẩm' (Gạo ST25 Hồng Thanh [test]), and 'Ngành sản phẩm' (Gạo, ngũ cốc, hạt sơ chế khác). A note at the bottom says: 'Lưu ý: phải chọn ngành sản phẩm ở nhánh cuối cùng của cây danh mục ngành'.

✓ Giới thiệu sản phẩm (hình ảnh đại diện, câu chuyện sản phẩm)

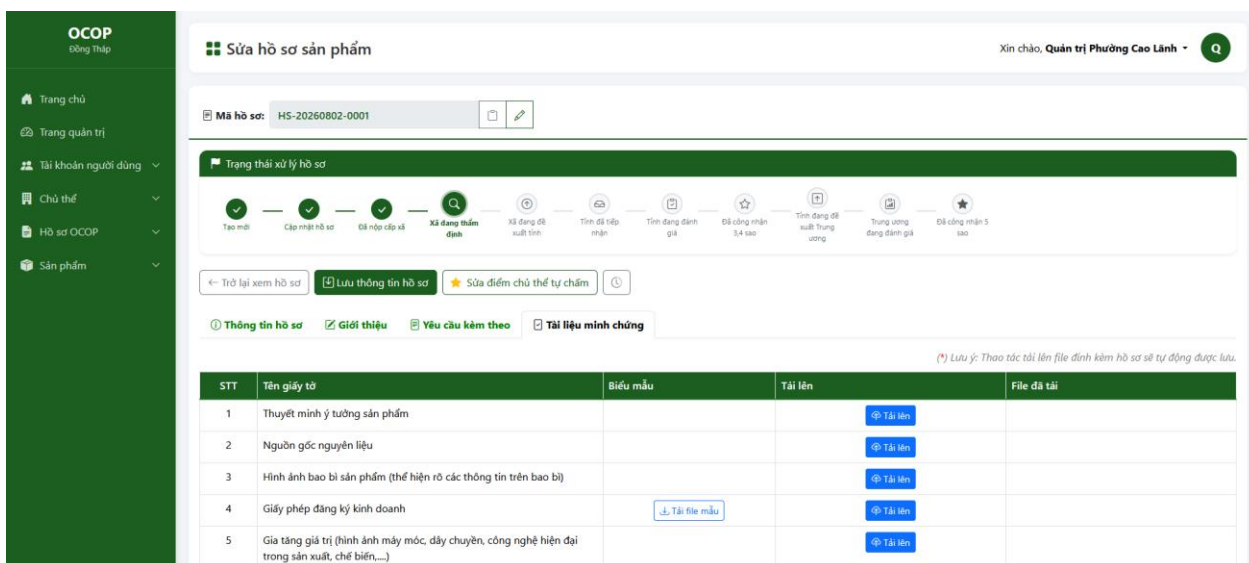
Tải lên ảnh đại diện cho sản phẩm, có thể tải lên một hoặc nhiều ảnh, nhập thông tin bài viết Câu chuyện sản phẩm, **nhớ** nhấn nút **Lưu thông tin hồ sơ**, để lưu.

✓ Tài liệu đính kèm (gồm 2 tab **Yêu cầu kèm theo**, và **Tài liệu minh chứng**)

Tại bước này, Cán bộ xã cần thẩm định hồ sơ và tải lên **Mẫu số 03 của UBND Xã/Phường**: Báo cáo đánh giá một số nội dung của hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, và một số tài liệu liên quan khác nếu có.

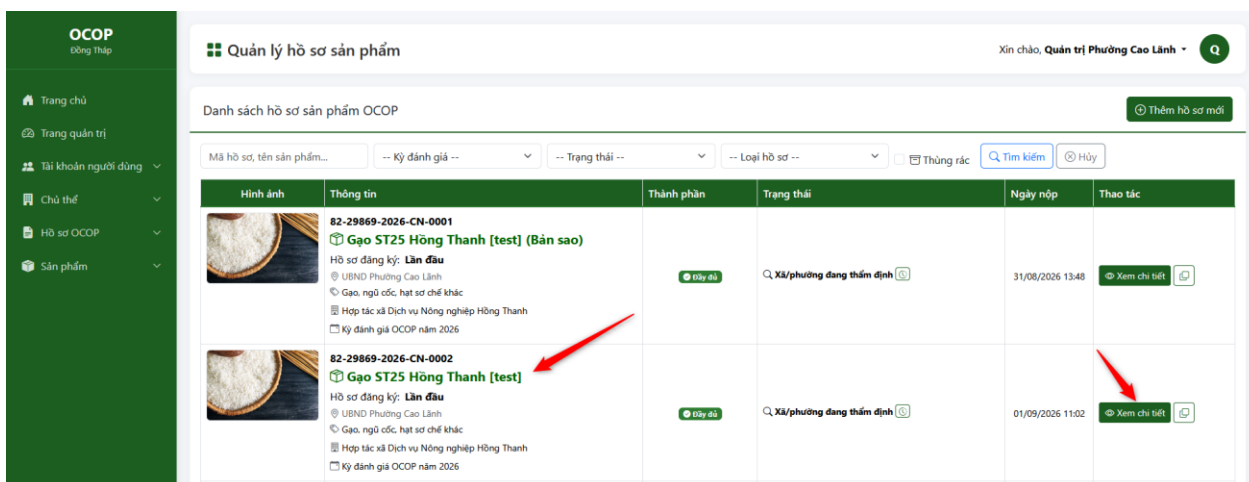
Tại hai thẻ này, thao tác tải lên tài liệu đính kèm sẽ **tự động được lưu** mà không cần nhấn nút **Lưu thông tin hồ sơ**

STT	Tên giấy tờ	Biểu mẫu	Tải lên	File đã tải
1	Mẫu số 01 của Chủ thể: Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP *	Tải file mẫu	Tải lên	Tải xuống Xóa
2	Mẫu số 02 của Chủ thể: Báo cáo đánh giá về sản phẩm *	Tải file mẫu	Tải lên	Tải xuống Xóa
3	Mẫu số 03 của UBND Xã/Phường: Báo cáo đánh giá một số nội dung của hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP	Tải file mẫu	Tải lên	
4	Văn bản của UBND Tỉnh gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP		Tải lên	
5	Báo cáo đánh giá của Tổ tư vấn Hội đồng cấp Tỉnh		Tải lên	



5. Xem chi tiết hồ sơ

Bước 1: Tại danh sách hồ sơ, nhấn vào **Tên hồ sơ** hoặc nút "Xem chi tiết".



Bước 2: Hệ thống hiển thị đầy đủ thông tin:

- ✓ Thông tin chung của hồ sơ
- ✓ Thông tin sản phẩm
- ✓ Hình ảnh sản phẩm
- ✓ Câu chuyện sản phẩm
- ✓ Các file đính kèm
- ✓ Kết quả đánh giá (nếu có)

OCOP

Đồng Tháp

Trang chủ

Trang quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Chi tiết hồ sơ Gạo ST25 Hồng Thanh [test]

Xin chào, Quản trị Phường Cao Lãnh

Mã hồ sơ: 82-29869-2026-CN-0002

Loại hồ sơ: Đánh giá lần đầu

Đơn vị xử lý: UBND Phường Cao Lãnh

Kỳ đánh giá: Kỳ đánh giá OCOP năm 2026

Tự chấm: 77.0 điểm | Dự kiến: 4 sao

Chủ thể: Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh

Tên sản phẩm: Gạo ST25 Hồng Thanh [test]

Ngành sản phẩm: Gạo, ngũ cốc, hạt sơ chế khác

Trạng thái xử lý hồ sơ

Tạo mới

Cập nhật hồ sơ

Đã nộp cấp xú

Xú đang thẩm định

Xú đang đề xuất tính

Tính đã tiếp nhận

Tính đang đánh giá

Đã công nhận 3,4 sao

Tính đang đề xuất Trung ương

Trung ương đang đánh giá

Đã công nhận 5 sao

Trở về danh sách hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Xem điểm chủ thể tự chấm

HÌNH ẢNH

CÂU CHUYỆN SẢN PHẨM




Bước 3: Có thể tải về các file đính kèm để xem.

HÌNH ẢNH

CÂU CHUYỆN SẢN PHẨM




YÊU CẦU KÈM THEO

TÀI LIỆU MINH CHỨNG

STT	Tài liệu	Định dạng	Dung lượng
1	Mẫu số 01 của Chủ thể: Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP	.DOCX	16.2 KB
2	Mẫu số 02 của Chủ thể: Báo cáo tự đánh giá về sản phẩm	.DOCX	25.28 KB

Tài liệu Quản trị phần mềm Quản lý OCOP dành cho cán bộ Xã/Phường – phiên bản 01.09.2026

Trang 21

6. Xem điểm chủ thể tự chấm

Điều kiện: Cán bộ xã chỉ xem được chủ thể tự chấm khi chủ thể hoàn thành tự chấm điểm hồ sơ.

Bước 1: Vào xem Chi tiết hồ sơ, nhấn nút “Xem điểm chủ thể tự chấm”.

The screenshot shows the OCOF system interface. The left sidebar contains navigation links: Trang chủ, Trang quản trị, Tài khoản người dùng, Chủ thể, Hồ sơ OCOF, and Sản phẩm. The main content area is titled 'Chi tiết hồ sơ Gạo ST25 Hồng Thanh [test]'. It displays case details including the case number (Mã hồ sơ: 82-29869-2026-TP-0002), the type of case (Loại hồ sơ: Đánh giá lần đầu), the evaluation period (Kỳ đánh giá: Kỳ đánh giá OCOF năm 2026), the subject (Chủ thể: Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh), the product name (Tên sản phẩm: Gạo ST25 Hồng Thanh [test]), and the product category (Ngành sản phẩm: Gạo, ngũ cốc, hạt sơ chế khác). A progress bar shows the status of the case, with 'Xếp hạng thẩm định' highlighted. A red arrow points to the 'Xem điểm chủ thể tự chấm' button in the navigation menu.

Bước 2: Xem bảng điểm chi tiết theo từng tiêu chí, có thể xem ngay tài liệu minh chứng mà chủ thể đính kèm lên lúc tự chấm điểm.

The screenshot shows the 'Điểm tự chấm của Chủ thể' page. It displays a table of evaluation criteria and scores. The table has columns: Mã, Nội dung, Mức điểm, Điểm, Thuyết minh, and Tài liệu minh chứng. The table is divided into two sections: PHÂN A: SẢN PHẨM VÀ SỨC MẠNH CỦA CỘNG ĐỒNG and TỔ CHỨC SẢN XUẤT. The table lists 10 criteria, each with a score of 2.0 or 3.0. The table also includes a list of evidence documents (Tài liệu minh chứng) for each criterion.

Mã	Nội dung	Mức điểm	Điểm	Thuyết minh	Tài liệu minh chứng
PHÂN A: SẢN PHẨM VÀ SỨC MẠNH CỦA CỘNG ĐỒNG					
TỔ CHỨC SẢN XUẤT					
1.1	Nguồn gốc sản phẩm Yêu cầu: 100% sản phẩm được trồng trên địa bàn cấp tỉnh Tối đa: 3.0 đ	2.0	2.0	--	Báo cáo tự đánh giá sản phẩm
1.2	Vùng nguyên liệu được cấp chứng nhận chất lượng Tối đa: 2.0 đ	2.0	2.0	--	Thước đo kỹ thuật của đánh giá phân hạng sản phẩm OCOF kỳ 1 năm 2026
1.3	Giá tăng giá trị Tối đa: 3.0 đ	2.0	2.0	--	--
1.4	Năng lực sản xuất để đáp ứng yêu cầu phân phối (Khả năng sản xuất đáp ứng nhu cầu về số lượng/quy mô của thị trường, so sánh với quy mô trung bình ở cùng đối tượng sản xuất tại địa phương về sản lượng hoặc giá trị sản xuất) Tối đa: 3.0 đ	2.0	2.0	--	--
1.5	Liên kết chuỗi trong sản xuất Tối đa: 3.0 đ	2.0	2.0	--	--
1.6	Bảo vệ môi trường trong quá trình sản xuất	3.0	3.0	--	--

7. Sửa điểm chủ thể tự chấm

Cán bộ xã có thể xem và sửa điểm chủ thể tự chấm.

Bước 1: Từ giao diện **Sửa hồ sơ**, nhấn nút “**Sửa điểm chủ thể tự chấm**”.

The screenshot shows the 'Sửa hồ sơ sản phẩm' (Edit Product Profile) page. The left sidebar contains navigation links: Trang chủ, Trang quản trị, Tài khoản người dùng, Chủ thể, Hồ sơ OCOF, and Sản phẩm. The main content area displays the 'Tiến trình xử lý hồ sơ' (Processing Status) with a progress bar. A red arrow points to the 'Sửa điểm chủ thể tự chấm' button in the navigation bar. Below the progress bar, there are sections for 'Thông tin hồ sơ' (Profile Information) and 'Đơn vị xử lý' (Processing Unit).

Bước 2: Chọn vào các tiêu chí, nhập vào ô thuyết minh, điểm sẽ tự động lưu khi chọn mức điểm và nhập vào ô thuyết minh

The screenshot shows the 'Tự chấm điểm sản phẩm (thay chủ thể)' (Self-evaluate product (replace owner)) page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the 'Tự chấm điểm (thay chủ thể)' (Self-evaluate (replace owner)) section. It shows a table with columns: Mã, Nội dung, Mức điểm, Điểm, Thuyết minh, and Tài liệu minh chứng. The table lists criteria for 'PHẦN A: SẢN PHẨM VÀ SỨC MẠNH CỦA CỘNG ĐỒNG' (Part A: Product and Community Strength). The table has 5 rows of criteria, each with a score of 3.0. The 'Điểm' column shows the score, and the 'Thuyết minh' column shows the explanation. The 'Tài liệu minh chứng' column shows the supporting documents. The table is titled 'PHẦN A: SẢN PHẨM VÀ SỨC MẠNH CỦA CỘNG ĐỒNG' (Part A: Product and Community Strength). The table has 5 rows of criteria, each with a score of 3.0. The 'Điểm' column shows the score, and the 'Thuyết minh' column shows the explanation. The 'Tài liệu minh chứng' column shows the supporting documents.

Nhấn nút **Đính kèm** để tải lên tài liệu (nếu có).

8. Tiếp nhận hồ sơ tại cấp xã phường

Mục đích: Khi chủ thể nộp hồ sơ lên (hoặc cán bộ xã đã tạo hồ sơ thành công ở bước trên), cán bộ xã thực hiện **Tiếp nhận** để bắt đầu quy trình thẩm định.

Theo quy định mới nhất về quản lý, đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP (áp dụng từ năm 2026 với cơ chế phân cấp phân quyền cho cấp xã phường tiếp nhận hồ sơ), việc tạo và cấp **Mã hồ sơ OCOP** tại UBND cấp xã phường tuân thủ cấu trúc định danh chuẩn hóa nhằm đảm bảo tính đồng bộ, chính xác và không trùng lặp trên Hệ thống thông tin/Cơ sở dữ liệu OCOP quốc gia.

Quy tắc cấu trúc Mã hồ sơ OCOP :

Mã hồ sơ tiếp nhận tại UBND cấp xã được thiết lập theo công thức định danh phân cấp:

[Mã Hồ Sơ] = [Mã Tỉnh] - [Mã Xã] - [Năm] - [Mã Nhóm SP] - [Số Thứ Tự]

- **[Mã Tỉnh]:** Mã định danh đơn vị hành chính cấp tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương (gồm 02 chữ số theo Tổng cục Thống kê).
- **[Mã Xã]:** Mã định danh đơn vị hành chính cấp xã (gồm 05 chữ số) tiếp nhận hồ sơ.
- **[Năm]:** 04 chữ số thể hiện năm tiếp nhận hồ sơ (ví dụ: 2026).
- **[Mã Nhóm SP]:** Mã viết tắt ký hiệu cho 6 nhóm ngành hàng OCOP:
 - TP: Thực phẩm
 - DU: Đồ uống
 - DL: Dược liệu và sản phẩm từ dược liệu
 - CN: Hàng thủ công mỹ nghệ
 - SV: Sinh vật cảnh
 - DV: Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch
- **[Số Thứ Tự]:** Số nhảy tự động gồm 04 chữ số (0001, 0002,...) tương ứng với lượt tiếp nhận hồ sơ trong năm tại xã đó.

Quy trình cấp và quản lý mã hồ sơ tại UBND cấp xã:

➤ Tiếp nhận & Kiểm tra sơ bộ:

Khi chủ thể nộp hồ sơ (trực tiếp, qua bưu chính hoặc Cổng dịch vụ công), bộ phận tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ.

➤ Khởi tạo mã hồ sơ hệ thống (trên phần mềm quản lý OCOP):

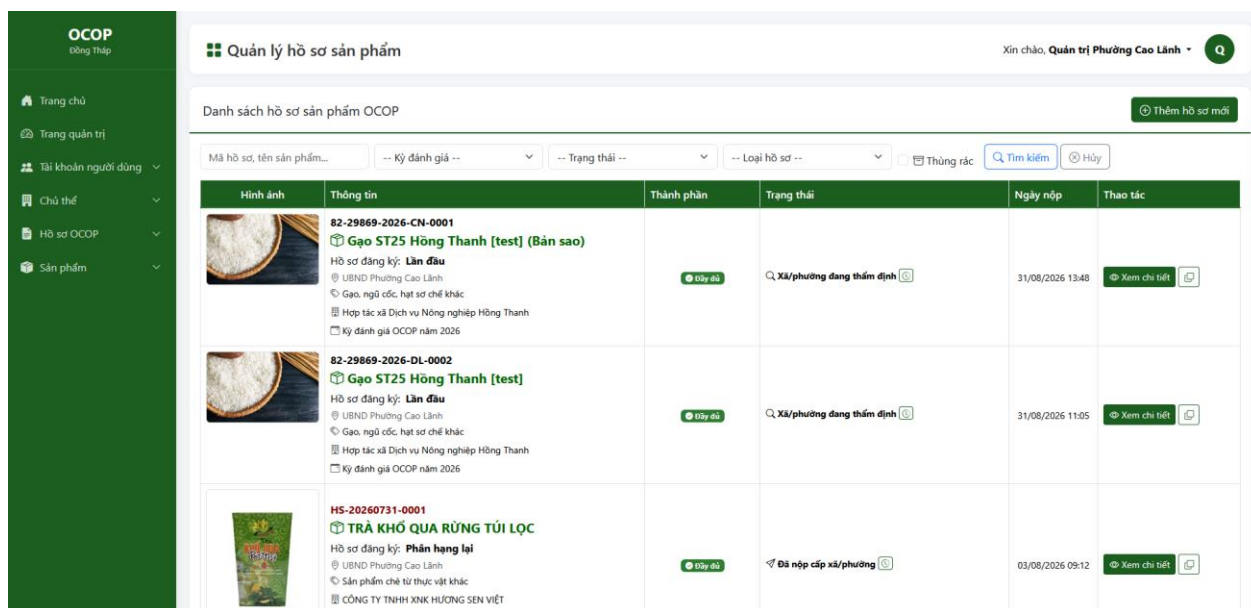
Sau khi xác nhận hồ sơ hợp lệ, cán bộ xã phường cập nhật thông tin vào phần mềm/sổ theo dõi OCOP.

Hệ thống tự động phát sinh mã định danh duy nhất dựa trên quy tắc cấu trúc nêu trên.

➤ Cấp Phiếu tiếp nhận & Hẹn trả kết quả (trên phần mềm Cổng dịch vụ công):

Mã hồ sơ được in trực tiếp lên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả giao cho chủ thể.

Mã này là căn cứ tra cứu xuyên suốt quá trình thẩm định tại cấp xã, chuyển lên Hội đồng đánh giá cấp tỉnh/trung ương cũng như phục vụ công tác lưu trữ, hậu kiểm.



The screenshot displays the 'Quản lý hồ sơ sản phẩm' (Product Dossier Management) interface of the OCOP system. It features a sidebar with navigation options like 'Trang chủ', 'Trang quản trị', 'Tài khoản người dùng', 'Chủ thể', 'Hồ sơ OCOP', and 'Sản phẩm'. The main area shows a table of dossiers with columns for 'Hình ảnh', 'Thông tin', 'Thành phần', 'Trạng thái', 'Ngày nộp', and 'Thao tác'. Three dossiers are listed, each with a unique ID (e.g., 82-29869-2026-CN-0001), a title (e.g., 'Gạo ST25 Hồng Thanh [test] (Bản sao)'), and a status (e.g., 'Đã nộp'). The interface also includes search filters and a 'Thêm hồ sơ mới' (Add new dossier) button.

Hình ảnh	Thông tin	Thành phần	Trạng thái	Ngày nộp	Thao tác
	82-29869-2026-CN-0001 Gạo ST25 Hồng Thanh [test] (Bản sao) Hồ sơ đăng ký: Lần đầu UBND Phường Cao Lãnh Gạo, ngũ cốc, hạt sô chế khác Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Kỳ đánh giá OCOP năm 2026		Đã nộp	Xã/phường đang thẩm định	31/08/2026 13:48
	82-29869-2026-DL-0002 Gạo ST25 Hồng Thanh [test] Hồ sơ đăng ký: Lần đầu UBND Phường Cao Lãnh Gạo, ngũ cốc, hạt sô chế khác Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Kỳ đánh giá OCOP năm 2026		Đã nộp	Xã/phường đang thẩm định	31/08/2026 11:05
	HS-20260731-0001 TRÁ KHỔ QUẢ RỪNG TÚI LỘC Hồ sơ đăng ký: Phản hạng lại UBND Phường Cao Lãnh Sản phẩm chế từ thực vật khác CÔNG TY TNHH XNK HƯƠNG SEN VIỆT		Đã nộp	Đã nộp cấp xã/phường	03/08/2026 09:12

Mô tả hình minh họa trên:

- Mã hồ sơ từ cấp chủ thể gửi lên sẽ có dạng “**HS-....**” màu đỏ để cán bộ xã phường phân biệt hồ sơ đã được cập nhật mã hồ sơ chưa; hồ sơ nào được tạo mã hồ sơ rồi thì màu đen, có dạng “**82-...**”;

- Cấu trúc mã hồ sơ sau khi cập nhật có dạng mã tỉnh, mã xã, năm đánh giá, ký hiệu nhóm ngành, và số thứ tự **trong năm đánh giá** (từ 0001, 0002,...; **không phân biệt ngành**) theo quy định.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại giao diện **Danh sách hồ sơ, nhấn nút **Xem chi tiết****

Hình ảnh	Thông tin	Thành phần	Trạng thái	Ngày nộp	Thao tác
	82-29869-2026-CN-0001 Gạo ST25 Hồng Thanh [test] (Bản sao) Hồ sơ đăng ký: Lần đầu UBND Phường Cao Lãnh Gạo, ngũ cốc, hạt sơ chế khác Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Kỳ đánh giá OCOF năm 2026		Xã/phường đang thẩm định	31/08/2026 13:48	Xem chi tiết
	HS-20260831-00010 Gạo ST25 Hồng Thanh [test] Hồ sơ đăng ký: Lần đầu UBND Phường Cao Lãnh Gạo, ngũ cốc, hạt sơ chế khác Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Kỳ đánh giá OCOF năm 2026		Cập nhật hồ sơ	31/08/2026 11:05	Xem chi tiết Nộp Xóa

Bước 2: Tại giao diện xem **Chi tiết hồ sơ:**

Nếu hồ sơ ở trạng thái "**Cập nhật hồ sơ**" thì nhấn "**Xử lý hồ sơ > Nộp hồ sơ lên cấp xã**".

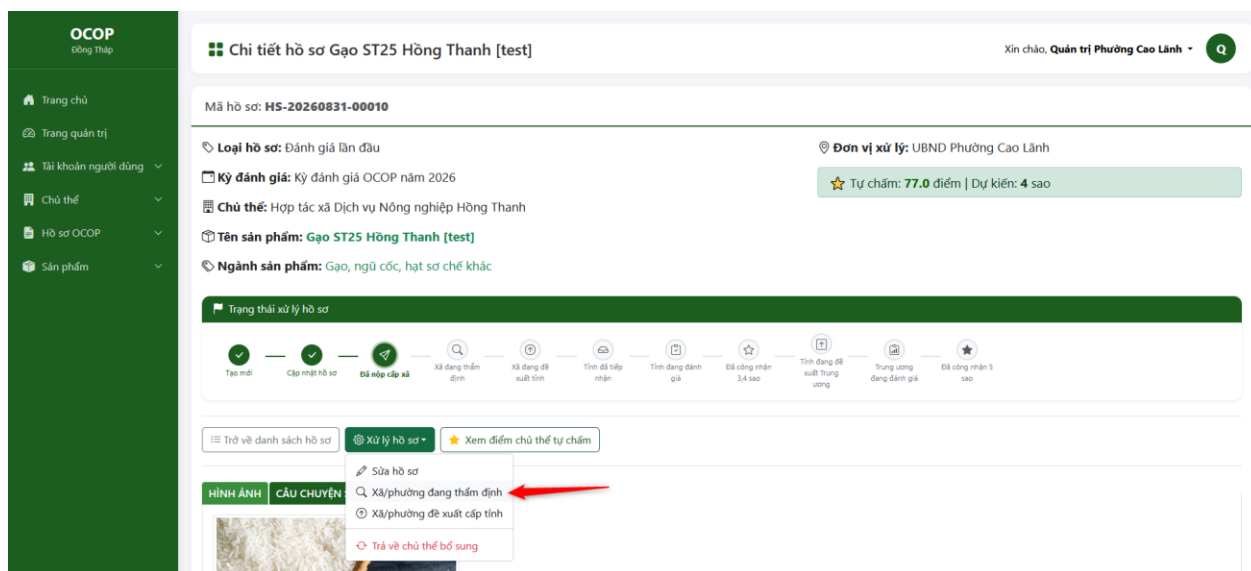
Trạng thái xử lý hồ sơ

Tạo mới Cập nhật hồ sơ Đã nộp cấp xã Xã đang thẩm định Xã đang đề xuất tỉnh Tỉnh đã tiếp nhận Tỉnh đang đánh giá Đã công nhận 3,4 sao Tỉnh đang đề xuất Trung ương Trung ương đang đánh giá Đã công nhận 5 sao

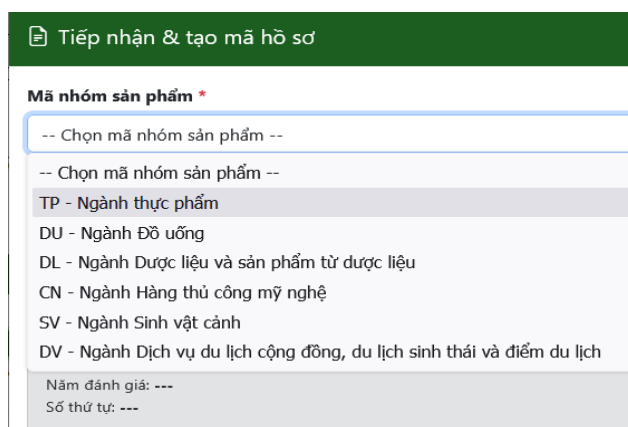
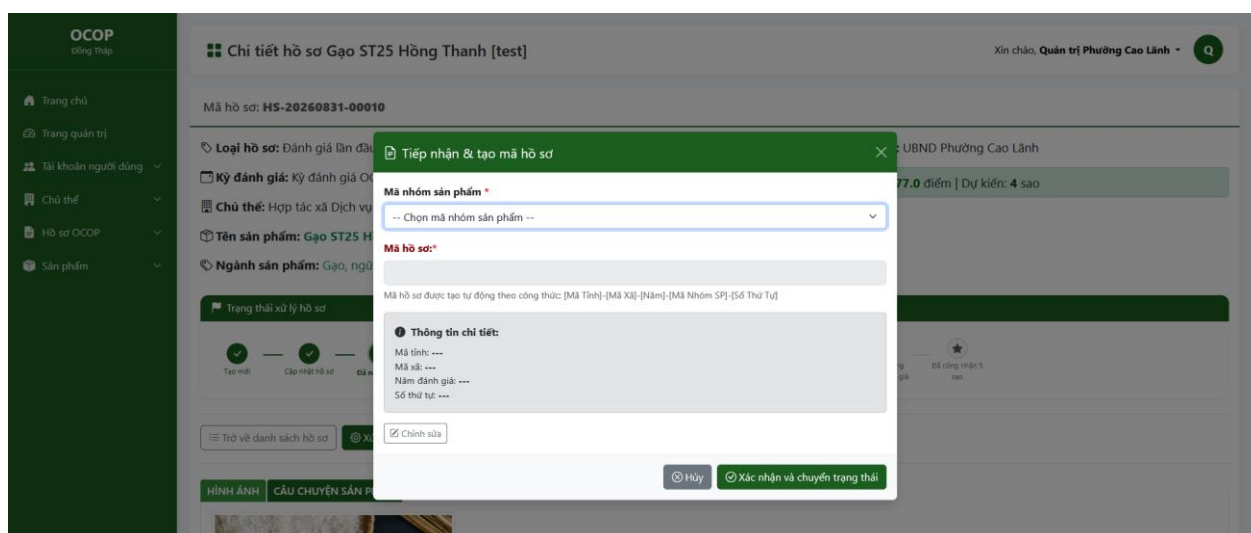
Trở về danh sách hồ sơ Xử lý hồ sơ Xem điểm chủ thể tự chấm

Sửa hồ sơ
Nộp hồ sơ lên cấp Xã
Xóa hồ sơ

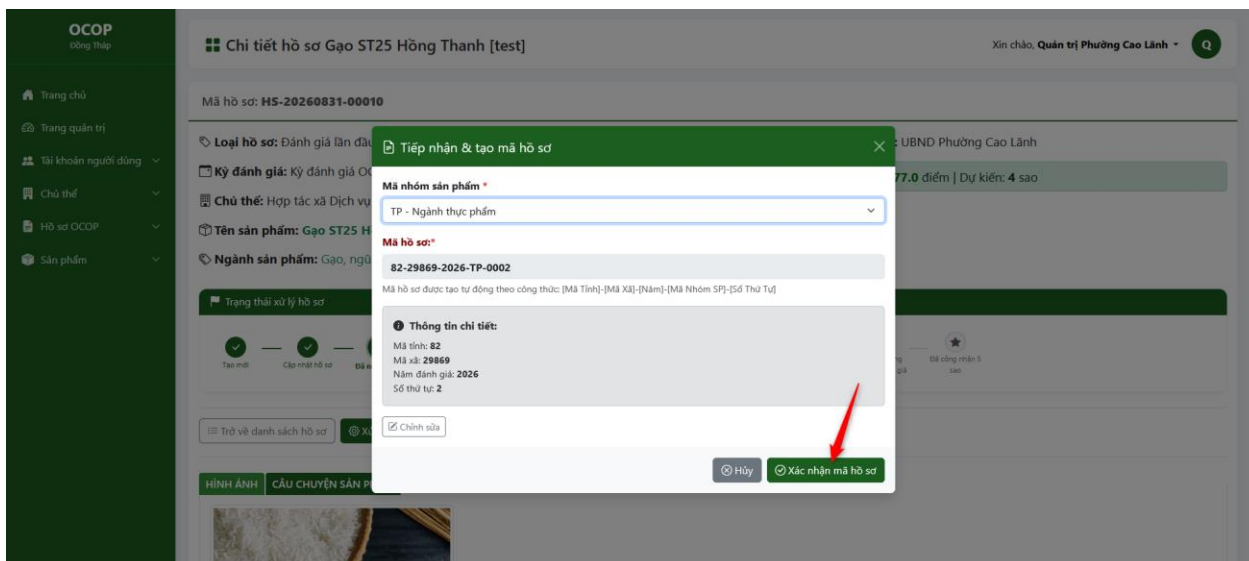
Bước 3: Nếu hồ sơ ở trạng thái "*Đã nộp cấp xã/phường*" thì nhấn “**Xử lý hồ sơ > Xã phường đang thẩm định**”.



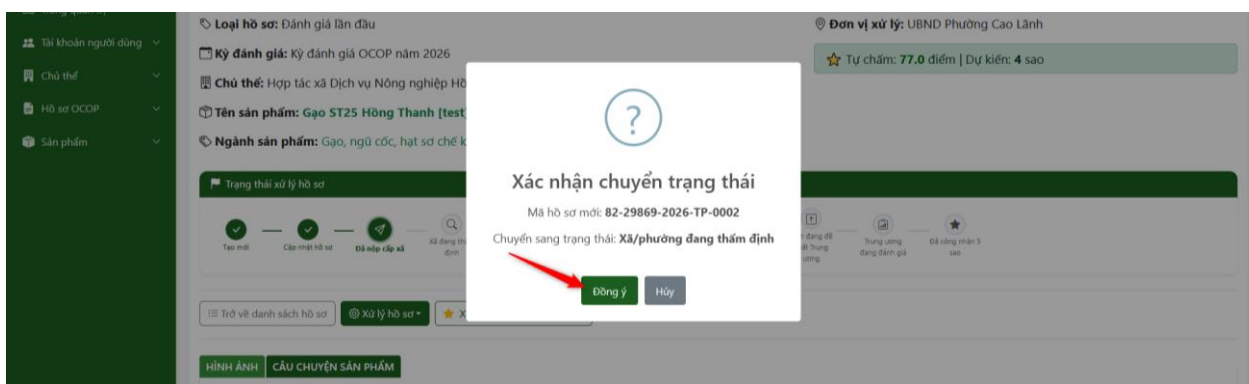
Bước 4: Hộp thoại **Tiếp nhận & tạo mã hồ sơ** hiện ra, anh chị cần chọn ngành sản phẩm của hồ sơ:



Bước 5: Sau khi chọn ngành, mã hồ sơ được tạo tự động, tiếp tục nhấn “**Xác nhận mã hồ sơ**”.



Nhấn **Đồng ý** ở hộp thoại tiếp theo



Bước 6: Hoàn tất, hệ thống chuyển trạng thái hồ sơ thành "Xã đang thẩm định".

OCOF Đồng Tháp

Chi tiết hồ sơ Gạo ST25 Hồng Thanh [test]

Xin chào, Quản trị Phường Cao Lãnh

Mã hồ sơ: 82-29869-2026-TP-0002

Loại hồ sơ: Đánh giá lần đầu

Kỳ đánh giá: Kỳ đánh giá OCOF năm 2026

Chủ thể: Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh

Tên sản phẩm: Gạo ST25 Hồng Thanh [test]

Ngành sản phẩm: Gạo, ngũ cốc, hạt sơ chế khác

Đơn vị xử lý: UBND Phường Cao Lãnh

Tự chấm: 77.0 điểm | Dự kiến: 4 sao

Trạng thái xử lý hồ sơ

Tạo mới Cập nhật hồ sơ Đã nộp cấp xã Xã đang thẩm định Xã đang đề xuất tỉnh Tỉnh đã tiếp nhận Tỉnh đang đánh giá Đã công nhận tại sao Tỉnh đang đề xuất Trung ương đang đánh giá Đã công nhận 5 sao

Trở về danh sách hồ sơ Xử lý hồ sơ Xem điểm chủ thể tự chấm

HÌNH ẢNH CẤU CHUYỂN SẢN PHẨM

Lưu ý:

- Từ trạng thái **Đã nộp cấp xã**, **Chủ thể** sẽ **KHÔNG** được phép chỉnh sửa hồ sơ nữa, mọi thay đổi sẽ do **Cán bộ xã** thực hiện.
- Khi cán bộ xã chuyển hồ sơ sang trạng thái **Xã đang thẩm định**, mục đích của thao tác này là để lấy **Mã hồ sơ** ghi lên bì hồ sơ giấy hoặc cập nhật phần mềm dịch vụ công, nhằm thông báo cho chủ thể biết là xã phường đã tiếp nhận và đang thẩm định hồ sơ.

OCOF Đồng Tháp

Quản lý hồ sơ sản phẩm

Xin chào, Quản trị Phường Cao Lãnh

Danh sách hồ sơ sản phẩm OCOF

Mã hồ sơ, tên sản phẩm... -- Kỳ đánh giá -- -- Trạng thái -- -- Loại hồ sơ -- ☐ Thông rác

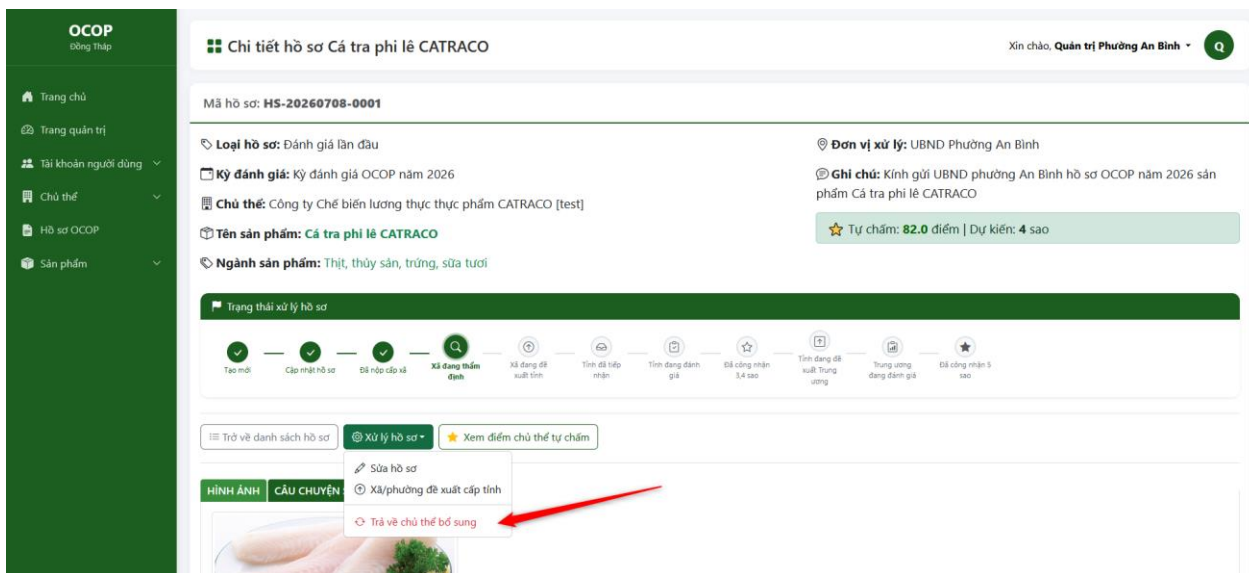
Hình ảnh	Thông tin	Thành phần	Trạng thái	Ngày nộp	Thao tác
	82-29869-2026-CN-0001 Gạo ST25 Hồng Thanh [test] (Bản sao) Hồ sơ đăng ký: Lần đầu UBND Phường Cao Lãnh Gạo, ngũ cốc, hạt sơ chế khác Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Kỳ đánh giá OCOF năm 2026	<input checked="" type="button" value="Đầy đủ"/>	Xã/phường đang thẩm định	31/08/2026 13:48	<input checked="" type="button" value="Xem chi tiết"/> In
	82-29869-2026-TP-0002 Gạo ST25 Hồng Thanh [test] Hồ sơ đăng ký: Lần đầu UBND Phường Cao Lãnh Gạo, ngũ cốc, hạt sơ chế khác Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Kỳ đánh giá OCOF năm 2026	<input checked="" type="button" value="Đầy đủ"/>	Xã/phường đang thẩm định	31/08/2026 15:26	<input checked="" type="button" value="Xem chi tiết"/> In

9. Trả hồ sơ về chủ thể bổ sung

Điều kiện: Hồ sơ qua thẩm định chưa đạt yêu cầu, cần chủ thể bổ sung thêm thông tin hoặc tài liệu.

Bước 1: Vào xem **Chi tiết hồ sơ** cần trả về.

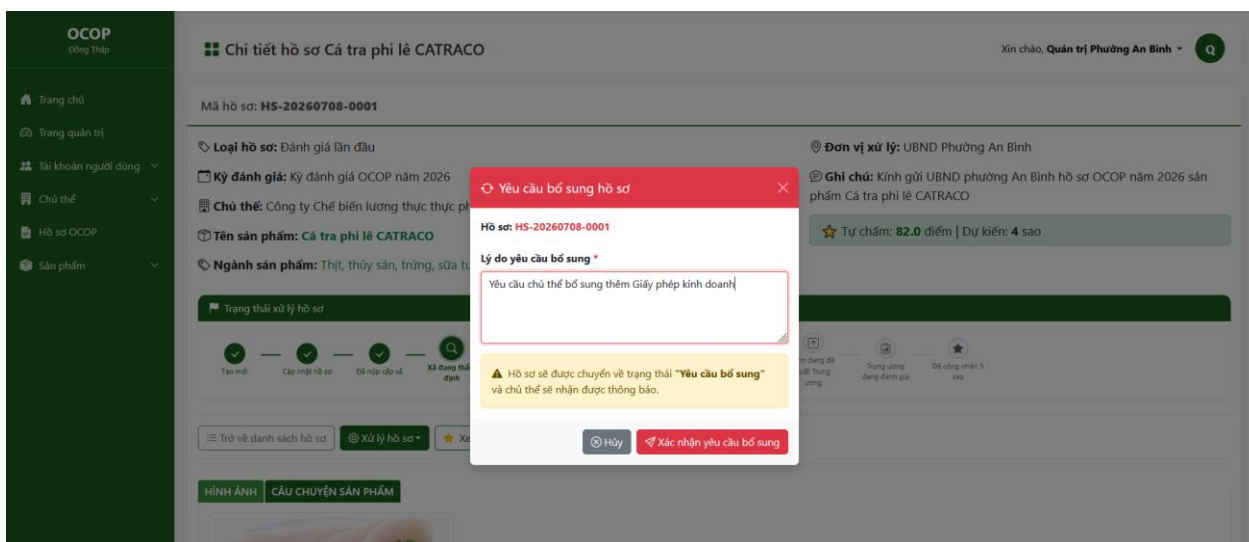
Bước 2: Nhấn nút **"Trả về chủ thể bổ sung"**.



Bước 3: Nhập lý do yêu cầu bổ sung chi tiết, rõ ràng:

- ✓ Nêu cụ thể những thông tin/tài liệu còn thiếu, hướng dẫn chủ thể cách bổ sung.

Bước 4: Nhấn **"Xác nhận yêu cầu bổ sung"** để trả hồ sơ.



Kết quả:

- ✓ Hồ sơ chuyển về trạng thái "**Yêu cầu bổ sung**"
- ✓ Chủ thể sẽ nhìn thấy lý do và có thể chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ
- ✓ Sau khi chủ thể bổ sung và nộp lại, cán bộ xã tiếp tục thẩm định

OCOP
Đồng Tháp

Trang chủ

Quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Quản lý hồ sơ sản phẩm

Xin chào, **Quản trị Phường An Bình**

Danh sách hồ sơ sản phẩm OCOP

Thêm hồ sơ mới

Đã chuyển trạng thái thành công.

Mã hồ sơ, tên sản phẩm...
-- Kỳ đánh giá --
-- Trạng thái --
-- Loại hồ sơ --
Tìm kiếm
Hủy

Hình ảnh	Thông tin	Thành phần	Trạng thái	Ngày nộp	Thao tác
	HS-20260708-0001 Cá tra phi lê CATRACO Hồ sơ đăng ký: Lần đầu UBND Phường An Bình Thịt, thủy sản, trứng, sữa tươi Công ty Chế biến lương thực thực phẩm CATRACO Kỳ đánh giá OCOP năm 2026	Đã nộp	Yêu cầu bổ sung Đã yêu cầu bổ sung: Yêu cầu chủ thể bổ sung Giấy phép kinh doanh	08/07/2026 03:31:23	Xem chi tiết Xóa

10. Xóa hồ sơ

Điều kiện: Chỉ xóa được hồ sơ khi đang ở trạng thái:

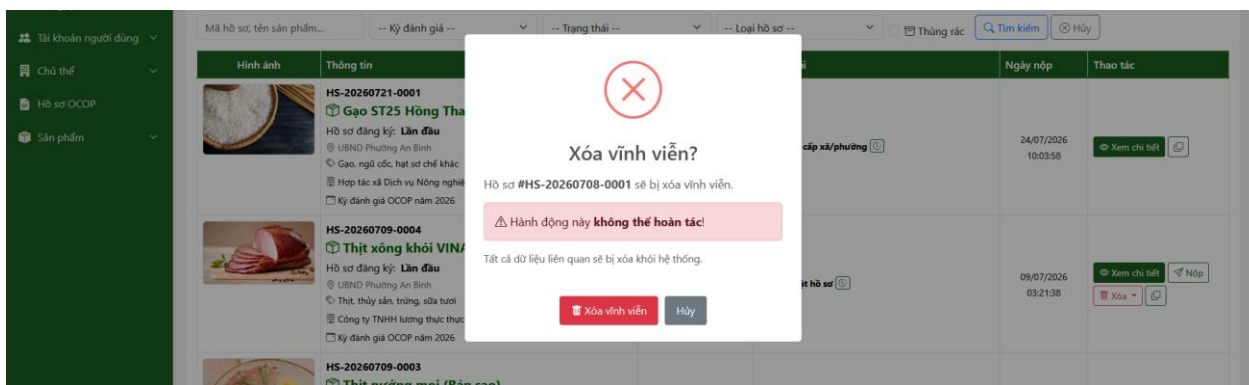
"**Đang cập nhật**" (chủ thẻ chưa nộp)

"**Yêu cầu bổ sung**" (đã trả về cho chủ thẻ)

Bước 1: Sau khi hồ sơ chuyển về trạng thái "**Yêu cầu bổ sung**", nhấn nút "**Xóa**", chọn xóa "**Chuyển vào thùng rác**" (lưu tạm, trong 30 ngày có thể khôi phục, sau đó xóa vĩnh viễn) hoặc "**Xóa vĩnh viễn**" (thực hiện xóa ngay không thể khôi phục).



Bước 2: Xác nhận xóa hồ sơ.



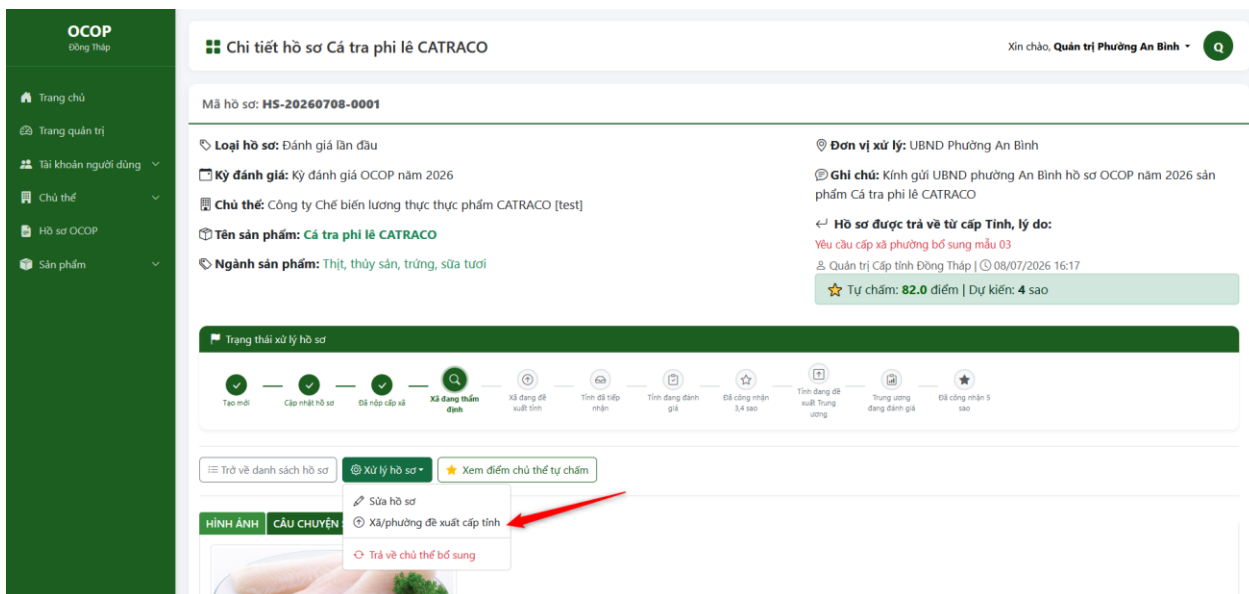
Lưu ý:

Trường hợp muốn xóa hồ sơ đang ở trạng thái khác thì phải thực hiện "Trả về chủ thẻ bổ sung" trước. Việc xóa hồ sơ vĩnh viễn là không thể khôi phục, hãy cân nhắc kỹ trước khi thực hiện.

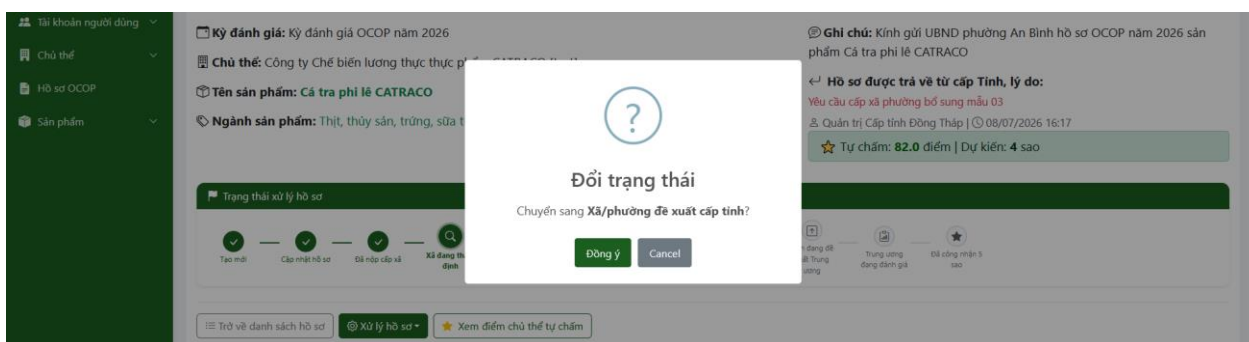
11. Đề xuất hồ sơ lên cấp Tỉnh

Điều kiện: Hồ sơ đã được thẩm định đạt yêu cầu tại cấp xã.

Bước 1: Sau khi hoàn tất thẩm định và bổ sung đầy đủ tài liệu (bao gồm Mẫu số 03), tại màn hình chi tiết hồ sơ, nhấn nút **"Xã/phường đề xuất cấp Tỉnh"**.



Bước 2: Xác nhận đồng ý ở hộp thoại tiếp theo.



Hoàn tất: Hệ thống chuyển trạng thái hồ sơ thành "Xã đề xuất cấp Tỉnh", tiếp tục quy trình đánh giá.

OCOP

Đồng Tháp

Trang chủ

Trang quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Chi tiết hồ sơ Cá tra phi lê CATRACO

Xin chào, **Quản trị Phường An Bình**

Mã hồ sơ: **HS-20260708-0001**

Loại hồ sơ: Đánh giá lần đầu

Kỳ đánh giá: Kỳ đánh giá OCOP năm 2026

Chủ thể: Công ty Chế biến lương thực thực phẩm CATRACO [test]

Tên sản phẩm: **Cá tra phi lê CATRACO**

Ngành sản phẩm: Thịt, thủy sản, trứng, sữa tươi

Đơn vị xử lý: UBND Phường An Bình

Ghi chú: Kính gửi UBND phường An Bình hồ sơ OCOP năm 2026 sản phẩm Cá tra phi lê CATRACO

Tự chấm: **82.0** điểm | Dự kiến: 4 sao

Trạng thái xử lý hồ sơ

Tạo mới

Cập nhật hồ sơ

Đã nộp cấp xã

Xã đang thẩm định

Xã đang đề xuất tỉnh

Tỉnh đã tiếp nhận

Tỉnh đang đánh giá

Đã công nhận 3 sao

Tỉnh đang đề xuất Trung ương

Trung ương đang đánh giá

Đã công nhận 5 sao

Trở về danh sách hồ sơ

Xem điểm chủ thể tự chấm

HÌNH ẢNH

CÂU CHUYỆN SẢN PHẨM

Tài liệu Quản trị phần mềm Quản lý OCOP dành cho cán bộ Xã/Phường – phiên bản 01.09.2026

Trang 34