

Tài liệu
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM
QUẢN LÝ OCOP

Dành cho Người dùng Cán bộ Xã/Phường

I. GIỚI THIỆU CHUNG

Trong phần mềm quản lý OCOP, cán bộ xã (phường) đảm nhận vai trò then chốt trong việc vận hành hệ thống ở cấp cơ sở. Cán bộ xã là người trực tiếp tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia chương trình OCOP từ các chủ thể, kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ trên hệ thống trước khi thực hiện thẩm định.

Cán bộ xã có quyền duyệt hoặc yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ; thực hiện chuyển trạng thái hồ sơ từ cấp xã lên cấp tỉnh để tiếp tục quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm.

Bên cạnh đó, cán bộ xã còn quản lý danh sách chủ thể trên địa bàn, tiếp nhận và xử lý các phiếu yêu cầu thay đổi thông tin chủ thể do chủ thể gửi lên, đảm bảo dữ liệu trong hệ thống luôn chính xác và được cập nhật kịp thời.

Thông qua phần mềm, cán bộ xã có thể theo dõi toàn bộ tiến trình xử lý hồ sơ, lịch sử thay đổi trạng thái, góp phần minh bạch hóa và nâng cao hiệu quả công tác quản lý chương trình OCOP tại địa phương.



II. QUẢN LÝ THÔNG TIN TÀI KHOẢN

1. Đăng nhập

Sau khi được quản trị cung cấp tài khoản, anh chị sẽ nhận được thông tin bao gồm **Tên đăng nhập** và **Mật khẩu** để đăng nhập vào hệ thống, anh chị thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào trang chủ của hệ thống OCOP qua địa chỉ website được cung cấp.

<https://ocopdongthap.vn>

Bước 2: Nhấp vào nút "**Đăng nhập**" ở góc phải phía trên màn hình.



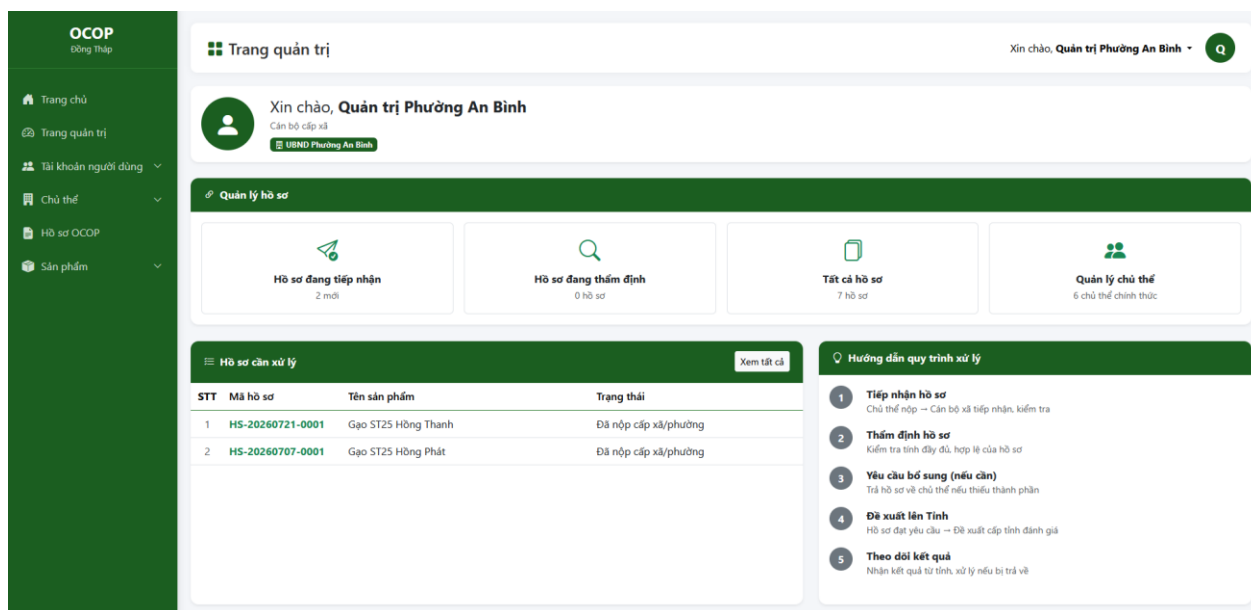
Bước 3: Nhập **Tên đăng nhập** và **Mật khẩu** đã được cấp vào các ô tương ứng.

Bước 3: Nhấn nút "Đăng nhập".

Lưu ý:

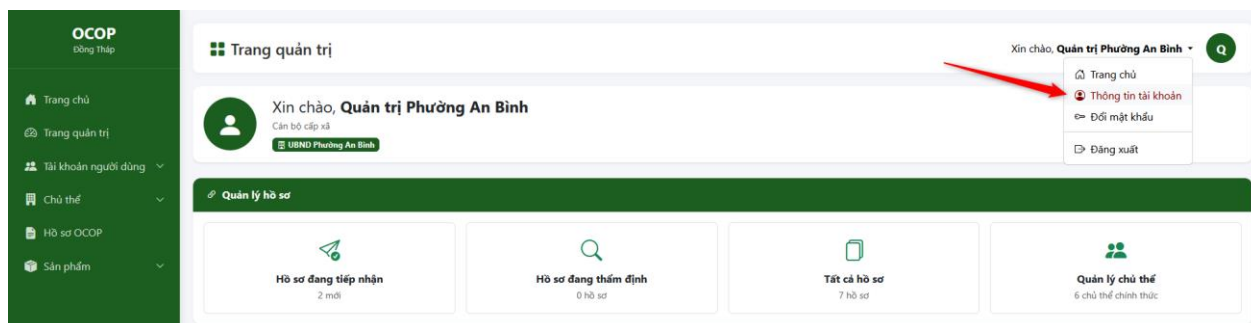
Mỗi tài khoản cán bộ xã/phường chỉ được phân công quản lý một xã/phường cụ thể.

Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị giao diện quản lý dành cho Cán bộ xã/phường.



2. Xem thông tin tài khoản

Từ menu tài khoản (trang chủ hoặc trang quản trị), chọn mục "Thông tin tài khoản".



Trang chủ / Tài khoản

Quản trị Phường An Bình
@quantri.phuonganbinh

- Thông tin chung
- Cập nhật tài khoản
- Đổi mật khẩu

Thông tin tài khoản

HỌ TÊN Quản trị Phường An Bình	TÊN ĐĂNG NHẬP quantri.phuonganbinh
EMAIL quantri.phuonganbinh@ocop.dongthap.vn	ĐIỆN THOẠI 0123456789
NGÀY ĐĂNG KÝ 14/04/2026 08:42	VAI TRÒ Cán bộ cấp Xã

3. Cập nhật thông tin tài khoản

Bước 1: Khi xem thông tin chung tài khoản, chọn “**Cập nhật tài khoản**”.

Trang chủ / Tài khoản

Quản trị Phường An Bình
@quantri.phuonganbinh

- Thông tin chung
- Cập nhật tài khoản**
- Đổi mật khẩu

Thông tin tài khoản

HỌ TÊN Quản trị Phường An Bình	TÊN ĐĂNG NHẬP quantri.phuonganbinh
EMAIL quantri.phuonganbinh@ocop.dongthap.vn	ĐIỆN THOẠI 0123456789
NGÀY ĐĂNG KÝ 14/04/2026 08:42	VAI TRÒ Cán bộ cấp Xã

Bước 2: Nhập thông tin cần thay đổi, nhấn “**Lưu thông tin**”.

Trang chủ / Tài khoản

Quản trị Phường An Bình
@quantri.phuonganbinh

- Thông tin chung
- Cập nhật tài khoản**
- Đổi mật khẩu

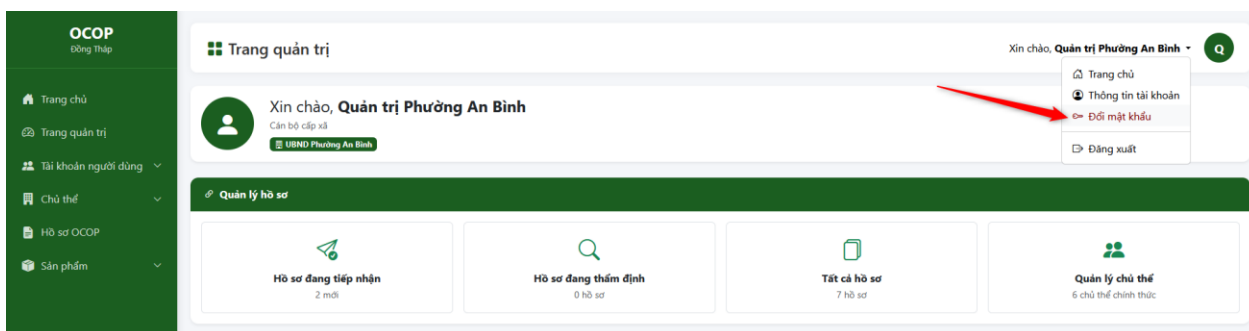
Cập nhật thông tin tài khoản

HỌ TÊN * Quản trị Phường An Bình	TÊN ĐĂNG NHẬP quantri.phuonganbinh
EMAIL quantri.phuonganbinh@ocop.dongthap.vn	ĐIỆN THOẠI 0123456789

Lưu thông tin Hủy

4. Đổi mật khẩu

Bước 1: Sau khi đăng nhập, nhấn vào biểu tượng tài khoản ở góc phải màn hình, chọn "**Đổi mật khẩu**".



Bước 3: Nhập mật khẩu cũ và mật khẩu mới theo yêu cầu:

Mật khẩu mới phải có ít nhất 6 ký tự, nên bao gồm chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt.

Bước 4: Nhấn "**Cập nhật mật khẩu**" để hoàn tất.

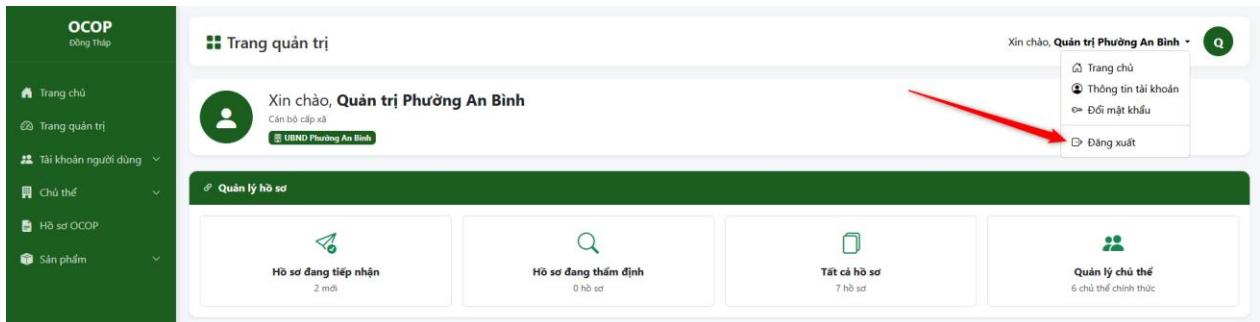
The screenshot shows the 'Đổi mật khẩu' (Change Password) form. The left sidebar has a user profile for 'Quản trị Phường An Bình' with a dropdown menu showing 'Thông tin chung' and 'Đổi mật khẩu' (selected). The main form area has a title 'Đổi mật khẩu' and three input fields: 'Mật khẩu hiện tại *', 'Mật khẩu mới *', and 'Xác nhận mật khẩu mới *'. The 'Mật khẩu mới' field has a strength indicator 'Độ mạnh mật khẩu: Rất mạnh'. Below the fields is a green button 'Cập nhật mật khẩu' and a grey button 'Hủy'. At the bottom, there is a section 'Yêu cầu mật khẩu' (Password requirements) with a list of rules: 'Tối thiểu 6 ký tự', 'Nên bao gồm chữ hoa, chữ thường, số', 'Nên bao gồm ký tự đặc biệt (!@#%...)', and 'Không nên trùng với mật khẩu cũ'.

Lưu ý: Nên đổi mật khẩu ngay sau lần đăng nhập đầu tiên để bảo mật tài khoản.

5. Đăng xuất

Để đảm bảo an toàn thông tin tài khoản, anh chị nên đăng xuất khỏi hệ thống sau khi kết thúc phiên làm việc, đặc biệt khi sử dụng máy tính công cộng hoặc dùng chung.

Nhấn vào biểu tượng tài khoản ở góc phải màn hình, chọn "**Đăng xuất**" để thoát khỏi hệ thống.



III. QUẢN LÝ CHỦ THỂ

Cán bộ xã, phường nắm bắt toàn diện thông tin của các tổ chức, cá nhân tham gia chương trình OCOP trên địa bàn mình quản lý. Cán bộ có thể tra cứu nhanh danh sách chủ thể, xem thông tin pháp lý, thông tin liên hệ và tình trạng hoạt động.

Đặc biệt, hệ thống hỗ trợ tiếp nhận và xử lý các phiếu yêu cầu thay đổi thông tin từ chủ thể, giúp cán bộ dễ dàng phê duyệt hoặc từ chối các đề nghị cập nhật, đảm bảo dữ liệu luôn chính xác và kịp thời. Mọi thao tác đều được ghi nhận lịch sử, góp phần minh bạch hóa công tác quản lý và nâng cao hiệu quả hỗ trợ chủ thể phát triển sản phẩm OCOP tại địa phương.

1. Xem danh sách chủ thể

Bước 1: Từ menu chính, chọn "**Chủ thể > Danh sách chủ thể**".

Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách các chủ thể thuộc xã/phường mà bạn được phân công quản lý.

The screenshot shows the OCOP management interface. On the left is a green sidebar with the OCOP logo and navigation menu: Trang chủ, Quản trị, Tài khoản người dùng, Chủ thể, Hồ sơ OCOP, and Sản phẩm. The main content area is titled 'Quản lý chủ thể' and shows a 'Danh sách chủ thể' (Main Body List) table. The table has columns: ID, Thứ tự (Order), Hình ảnh (Image), Thông tin chủ thể (Main Body Information), Đơn vị xử lý (Processing Unit), Trạng thái (Status), and Thao tác (Action). There are 4 rows of data, all with status 'Hoạt động' (Active). The first row is for 'Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Phát' (Hồng Phát Agricultural Service Cooperative), the second for 'Hộ Kinh doanh cơ sở gạo Toàn tâm Ba Tuấn' (Ba Tuấn Family Rice Shop), the third for 'Hộ Kinh doanh Cổ Đẹp phường' (Cổ Đẹp Ward Business Household), and the fourth for 'Công ty TNHH Phương Anh Đồng Tháp' (Phuong Anh Dong Thap Co., Ltd.). Each row has a 'Thao tác' column with icons for edit and delete. At the top of the table, there are filters for 'Từ khóa' (Keyword), 'Loại chủ thể' (Main Body Type), and 'Trạng thái' (Status), along with search and reset buttons. The page also shows a total of 6 main bodies and a 'Thêm mới' (Add New) button.

ID	Thứ tự	Hình ảnh	Thông tin chủ thể	Đơn vị xử lý	Trạng thái	Thao tác
571	0		Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Phát Hợp tác xã Nông nghiệp Xã: Nguyễn Văn A Số: 0973952747 Email: hphongphat@gmail.com Số 12, Đường Quốc lộ 30, Phường An Bình, Đồng Tháp MST: 0123456789	UBND Phường An Bình	Hoạt động	
159	0		Hộ Kinh doanh cơ sở gạo Toàn tâm Ba Tuấn Hộ kinh doanh/Cơ sở sản xuất Xã: Trương Minh Tuấn Số: 0986286495 Phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp	UBND Phường An Bình	Hoạt động	
158	0		Hộ Kinh doanh Cổ Đẹp phường Hộ kinh doanh/Cơ sở sản xuất Xã: Đinh Thị Đẹp Số: 0917069880 Phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp	UBND Phường An Bình	Hoạt động	
157	0		Công ty TNHH Phương Anh Đồng Tháp Công ty/Doanh nghiệp Xã: Trần Hoài Tân Số: 0986286495	UBND Phường An Bình	Hoạt động	

2. Thêm chủ thể mới

Bước 1: Tại màn hình danh sách chủ thể, nhấn nút "**Thêm mới**".

The screenshot shows the OCOOP management interface. On the left is a green sidebar with navigation options: Trang chủ, Quản trị, Tài khoản người dùng, Chủ thể, Danh sách chủ thể, Hồ sơ OCOOP, and Sản phẩm. The main area is titled 'Quản lý chủ thể' (Manage entities) and displays a 'Danh sách chủ thể' (List of entities) table. At the top right of this section is a green button labeled 'Thêm mới' (Add new). Below the button are search filters for 'Từ khóa' (Keyword), 'Loại chủ thể' (Entity type), and 'Trạng thái' (Status). The table below shows a single entry for 'Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Phát' with various details like ID, name, address, and status.

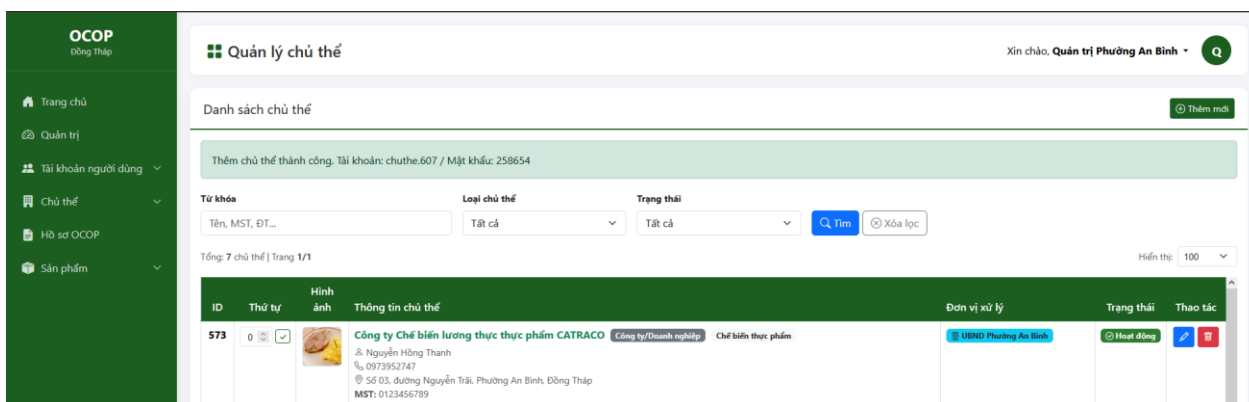
Bước 2: Điền đầy đủ thông tin vào form nhập liệu:

- ✓ **Loại chủ thể:** Chọn loại phù hợp (Hộ kinh doanh, Hợp tác xã, Doanh nghiệp,...)
- ✓ **Nhóm chủ thể:** Chọn nhóm tương ứng
- ✓ **Tên đầy đủ:** Nhập tên chính xác của chủ thể
- ✓ **Mã số thuế:** Nhập mã số thuế (nếu có)
- ✓ **Số GPKD:** Số giấy phép kinh doanh (nếu có)
- ✓ **Người đại diện:** Họ tên người đại diện
- ✓ **Điện thoại:** Số điện thoại liên hệ (bắt buộc)
- ✓ **Email:** Địa chỉ email (nếu có)
- ✓ **Địa chỉ:** Địa chỉ chi tiết của chủ thể (Chỉ gồm số nhà, tên đường, khóm/ấp)
- ✓ **Tỉnh/TP:** Chọn tỉnh/thành phố
- ✓ **Xã/Phường:** Chọn xã/phường
- ✓ **Đơn vị xử lý:** Mặc định là UBND xã/phường của anh chị đang quản lý
- ✓ **Trạng thái:** Chọn "Hoạt động" để kích hoạt và hiển thị chủ thể trên trang chủ.

Bước 4: Nhấn "**Lưu thông tin**" để hoàn tất.

Lưu ý:

- ✓ Khi tạo chủ thẻ thành công, hệ thống sẽ tự động tạo
 - Tên đăng nhập có dạng: "**chuthe.[user_id]**"
 - Mật khẩu là **6 chữ số ngẫu nhiên**.
- ✓ Thông tin tài khoản sẽ được hiển thị ngay sau khi tạo thành công. Hãy ghi lại và thông báo cho chủ thẻ.
- ✓ Để quản lý tài khoản của chủ thẻ, vào mục "**Chủ thẻ > Danh sách chủ thẻ**" trên menu chính.

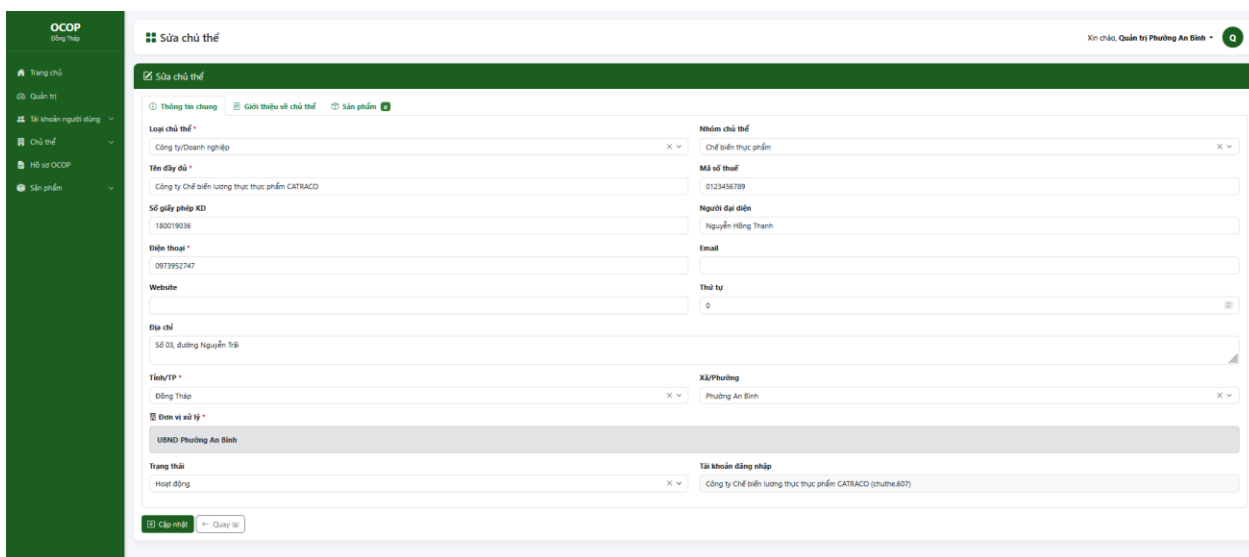


3. Sửa thông tin chủ thẻ

Bước 1: Tại danh sách chủ thẻ, nhấn nút "**Sửa**" (biểu tượng bút chì) tương ứng với chủ thẻ cần chỉnh sửa.

Bước 2: Cập nhật các thông tin cần thay đổi.

Bước 3: Nhấn "**Cập nhật**" để lưu thay đổi.



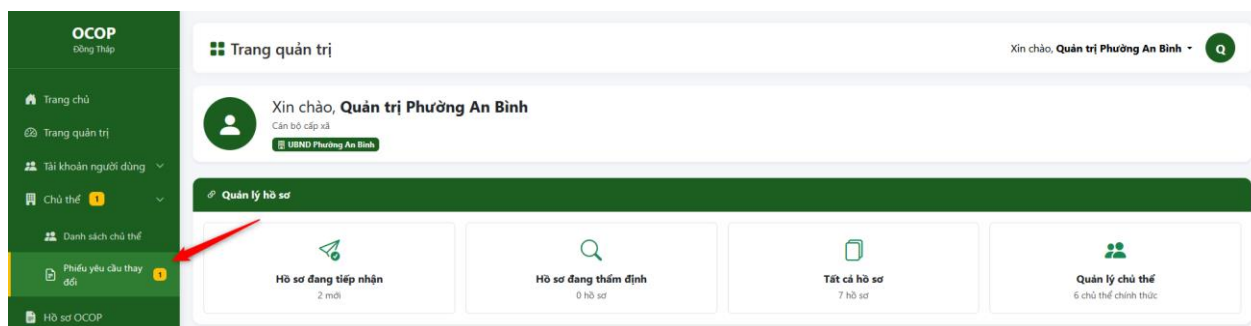
4. Quản lý yêu cầu thay đổi thông tin chủ thể

Chức năng cho phép cán bộ xã tiếp nhận và xử lý các đề nghị cập nhật thông tin từ chủ thể OCOP trên địa bàn. Cán bộ xã có thể xem danh sách phiếu, tra cứu theo trạng thái chờ duyệt, đã duyệt hoặc từ chối. Khi xem chi tiết phiếu, hệ thống hiển thị bảng so sánh trực quan giữa thông tin cũ và mới, giúp cán bộ dễ dàng đối chiếu.

Cán bộ xã có quyền phê duyệt phiếu để cập nhật thông tin mới vào hồ sơ chủ thể, hoặc từ chối kèm lý do cụ thể để chủ thể điều chỉnh và gửi lại. Mọi thao tác đều được ghi nhận lịch sử, đảm bảo tính minh bạch và chính xác trong công tác quản lý dữ liệu chủ thể tại địa phương.

Bước 1: Truy cập danh sách phiếu, tra cứu phiếu

Từ menu quản trị, cán bộ xã chọn “**Chủ thể > Phiếu yêu cầu thay đổi**”. Hệ thống hiển thị danh sách tất cả phiếu yêu cầu do các chủ thể trên địa bàn gửi lên, kèm thông tin: số phiếu, tên chủ thể, ngày tạo, trạng thái và người duyệt.



Sử dụng thanh tìm kiếm để tìm nhanh theo số phiếu hoặc tên chủ thể. Bộ lọc trạng thái giúp phân loại phiếu: *Chờ duyệt*, *Đã duyệt* hoặc *Từ chối*, thuận tiện cho việc ưu tiên xử lý.

#	Số phiếu	Chủ thể	Ngày tạo	Trạng thái	Người duyệt	Thao tác
1	YC20260723.004.16	Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh	23/07/2026 16:28	Chờ duyệt	--	Chi tiết
2	YC20260723.003.15	Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh	23/07/2026 09:32	Từ chối	Quản trị Phường An Bình	Chi tiết
3	YC20260723.002.14	Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh	23/07/2026 09:19	Đã duyệt	Admin Quản trị hệ thống	Chi tiết
4	YC20260723.001.13	Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh	23/07/2026 08:54	Đã duyệt	Quản trị Phường An Bình	Chi tiết

Bước 2: Xem chi tiết phiếu

Nhấp vào số phiếu hoặc tên chủ thể để mở trang chi tiết. Tại đây, cán bộ xem đầy đủ thông tin phiếu và bảng so sánh trực quan giữa thông tin cũ và thông tin mới mà chủ thể đề nghị thay đổi (như tên chủ thể, địa chỉ, số điện thoại, logo...).

OCOP Dồng Tháp Trang chủ Trang quản trị Tài khoản người dùng Chủ thể Hồ sơ OCOP Sản phẩm		Quản lý phiếu yêu cầu thay đổi thông tin Xin chào, Quản trị Phường An Bình Danh sách phiếu yêu cầu thay đổi thông tin Tìm số phiếu, tên chủ thể, SDT... -- Tất cả trạng thái -- Q Tìm Xóa lọc <table> <tr> <th>#</th><th>Số phiếu</th><th>Chủ thể</th><th>Ngày tạo</th><th>Trạng thái</th><th>Người duyệt</th><th>Thao tác</th></tr> <tr> <td>1</td><td>YC20260723.004.16</td><td>Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh</td><td>23/07/2026 16:28</td><td>Chờ duyệt</td><td>--</td><td>Chi tiết</td></tr> <tr> <td>2</td><td>YC20260723.003.15</td><td>Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh</td><td>23/07/2026 09:32</td><td>Từ chối</td><td>Quản trị Phường An Bình</td><td>Chi tiết</td></tr> <tr> <td>3</td><td>YC20260723.002.14</td><td>Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh</td><td>23/07/2026 09:19</td><td>Đã duyệt</td><td>Admin Quản trị hệ thống</td><td>Chi tiết</td></tr> <tr> <td>4</td><td>YC20260723.001.13</td><td>Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh</td><td>23/07/2026 08:54</td><td>Đã duyệt</td><td>Quản trị Phường An Bình</td><td>Chi tiết</td></tr> </table>					#	Số phiếu	Chủ thể	Ngày tạo	Trạng thái	Người duyệt	Thao tác	1	YC20260723.004.16	Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh	23/07/2026 16:28	Chờ duyệt	--	Chi tiết	2	YC20260723.003.15	Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh	23/07/2026 09:32	Từ chối	Quản trị Phường An Bình	Chi tiết	3	YC20260723.002.14	Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh	23/07/2026 09:19	Đã duyệt	Admin Quản trị hệ thống	Chi tiết	4	YC20260723.001.13	Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh	23/07/2026 08:54	Đã duyệt	Quản trị Phường An Bình	Chi tiết
#	Số phiếu	Chủ thể	Ngày tạo	Trạng thái	Người duyệt	Thao tác																																			
1	YC20260723.004.16	Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh	23/07/2026 16:28	Chờ duyệt	--	Chi tiết																																			
2	YC20260723.003.15	Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh	23/07/2026 09:32	Từ chối	Quản trị Phường An Bình	Chi tiết																																			
3	YC20260723.002.14	Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh	23/07/2026 09:19	Đã duyệt	Admin Quản trị hệ thống	Chi tiết																																			
4	YC20260723.001.13	Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh	23/07/2026 08:54	Đã duyệt	Quản trị Phường An Bình	Chi tiết																																			

Bước 3: Phê duyệt hoặc từ chối cập nhật

Nếu thông tin thay đổi hợp lệ, cán bộ nhấn nút **"Phê duyệt & Cập nhật"**. Hệ thống sẽ tự động cập nhật thông tin mới vào thông tin chủ thể và chuyển trạng thái phiếu sang **"Đã duyệt"**.

OCOP

Dồng Tháp

Trang chủ

Trang quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Chi tiết phiếu YC20260723.004.16

Xin chào, Quản trị Phường An Bình

Chi tiết phiếu YC20260723.004.16

Chủ thể: Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh

Ngày tạo: 23/07/2026 16:28

Người tạo: Hợp tác xã Dịch vụ nông nghiệp Hồng Thanh

Đơn vị quản lý: UBND Phường An Bình

Trạng thái: Chờ duyệt

Ty: So sánh thông tin thay đổi

Trường thông tin	Thông tin cũ	Thông tin mới
Ghi chú	Ghi chú Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh, tọa lạc tại phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp, là đơn vị hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp với định hướng phát triển bền vững, gắn kết lợi ích của thành viên và nâng cao giá trị sản phẩm địa phương. Hợp tác xã không ngừng đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, từng bước nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả kinh tế, đồng thời hướng đến xây dựng nền nông nghiệp an toàn, thân thiện với môi trường. Với tinh thần hợp tác, đổi mới và phát triển, Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh luôn chủ trương liên kết sản xuất, hỗ trợ thành viên trong các khâu từ cung ứng vật tư, tổ chức sản xuất đến kết nối tiêu thụ sản phẩm. Bên cạnh đó, hợp tác xã tích cực tham gia các chương trình phát triển nông nghiệp, xây dựng thương hiệu và nâng cao giá trị nông sản, góp phần phát triển kinh tế địa phương, tạo việc làm và nâng cao thu nhập cho người dân. Trong thời gian tới, Hợp tác xã tiếp tục phát huy những thế mạnh sẵn có, mở rộng quy mô hoạt động và nâng cao chất lượng dịch vụ, hướng đến trở thành đơn vị kinh tế tập thể vững mạnh, đồng hành cùng sự phát triển của ngành nông nghiệp tỉnh Đồng Tháp.	Ghi chú Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh, tọa lạc tại phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp, là đơn vị hoạt động trong các lĩnh vực nông nghiệp với định hướng phát triển bền vững, gắn kết lợi ích của thành viên và nâng cao giá trị sản phẩm địa phương. Hợp tác xã không ngừng đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, từng bước nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả kinh tế, đồng thời hướng đến xây dựng nền nông nghiệp an toàn, thân thiện với môi trường. Với tinh thần hợp tác, đổi mới và phát triển, Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh luôn chủ trương liên kết sản xuất, hỗ trợ thành viên trong các khâu từ cung ứng vật tư, tổ chức sản xuất đến kết nối tiêu thụ sản phẩm. Bên cạnh đó, hợp tác xã tích cực tham gia các chương trình phát triển nông nghiệp, xây dựng thương hiệu và nâng cao giá trị nông sản, góp phần phát triển kinh tế địa phương, tạo việc làm và nâng cao thu nhập cho người dân. Trong thời gian tới, Hợp tác xã tiếp tục phát huy những thế mạnh sẵn có, mở rộng quy mô hoạt động và nâng cao chất lượng dịch vụ, hướng đến trở thành đơn vị kinh tế tập thể vững mạnh, đồng hành cùng sự phát triển của ngành nông nghiệp tỉnh Đồng Tháp.
Địa chỉ	Số 123, đường Quốc lộ 80	Số 123, đường Quốc lộ 51
Mã số thuế	18008198	18008199

Phê duyệt & Cập nhật

Từ chối

← Quay lại danh sách

Hoặc từ chối yêu cầu: Nếu thông tin chưa phù hợp hoặc cần giải trình thêm, cán bộ nhấn **"Từ chối"**, nhập lý do cụ thể. Chủ thể sẽ nhận được thông báo kèm lý do để điều chỉnh và gửi lại phiếu mới.

OCOP
Đồng Tháp

Trang chủ

Trang quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Chi tiết phiếu YC20260723.004.16

Xin chào, **Quản trị Phường An Bình**

Chi tiết phiếu YC20260723.004.16

Chức duyệt

Chủ thể: Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh

Ngày tạo: 23/07/2026 16:28

Đơn vị quản lý: UBND Phường An Bình

Trạng thái: **Chức duyệt**

So sánh thông tin thay đổi

Trường thông tin	Thông tin cũ	Thông tin mới
Giới thiệu	Giới thiệu Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh, tọa lạc tại phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp, là đơn vị hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp với định hướng phát triển bền vững, gắn kết lợi ích của thành viên và nâng cao giá trị sản phẩm địa phương. Hợp tác xã không ngừng đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, từng bước nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả kinh tế, đồng thời hướng đến xây dựng nền nông nghiệp an toàn, thân thiện với môi trường. Với tinh thần hợp tác, đổi mới và phát triển, Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh luôn chú trọng liên kết sản xuất, hỗ trợ thành viên trong các khâu từ cung ứng vật tư, tổ chức sản xuất đến kết nối tiêu thụ sản phẩm. Bên cạnh đó, hợp tác xã tích cực tham gia các chương trình phát triển nông nghiệp, xây dựng thương hiệu và nâng cao giá trị nông sản, góp phần phát triển kinh tế địa phương, tạo việc làm và nâng cao thu nhập cho người dân. Trong thời gian tới, Hợp tác xã tiếp tục phát huy những thế mạnh sẵn có, mở rộng quy mô hoạt động và nâng cao chất lượng dịch vụ, hướng đến trở thành đơn vị kinh tế tập thể vững mạnh, đồng hành cùng sự phát triển của ngành nông nghiệp tỉnh Đồng Tháp.	Giới thiệu Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh, tọa lạc tại phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp, là đơn vị hoạt động trong các lĩnh vực nông nghiệp với định hướng phát triển bền vững, gắn kết lợi ích của thành viên và nâng cao giá trị sản phẩm địa phương. Hợp tác xã không ngừng đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, từng bước nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả kinh tế, đồng thời hướng đến xây dựng nền nông nghiệp an toàn, thân thiện với môi trường. Với tinh thần hợp tác, đổi mới và phát triển, Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Thanh luôn chú trọng liên kết sản xuất, hỗ trợ thành viên trong các khâu từ cung ứng vật tư, tổ chức sản xuất đến kết nối tiêu thụ sản phẩm. Bên cạnh đó, hợp tác xã tích cực tham gia các chương trình phát triển nông nghiệp, xây dựng thương hiệu và nâng cao giá trị nông sản, góp phần phát triển kinh tế địa phương, tạo việc làm và nâng cao thu nhập cho người dân. Trong thời gian tới, Hợp tác xã tiếp tục phát huy những thế mạnh sẵn có, mở rộng quy mô hoạt động và nâng cao chất lượng dịch vụ, hướng đến trở thành đơn vị kinh tế tập thể vững mạnh, đồng hành cùng sự phát triển của ngành nông nghiệp tỉnh Đồng Tháp.
Địa chỉ	Số 123, đường Quốc lộ 80	Số 123, đường Quốc lộ 51
Mã số thuế	18008198	18008199

Phê duyệt & Cập nhật

Từ chối

Quay lại danh sách

Tài liệu Quản trị phần mềm Quản lý OCOP dành cho cán bộ Xã/Phường – phiên bản 24.07.2026

Trang 14

Theo dõi lịch sử: Mọi phiếu đã xử lý đều được lưu trữ đầy đủ thông tin người duyệt, ngày duyệt và lý do từ chối (nếu có), giúp cán bộ dễ dàng tra cứu lại khi cần thiết. Lưu ý chỉ những phiếu ở trạng thái "Chờ duyệt" mới có thể thực hiện phê duyệt hoặc từ chối. Phiếu đã xử lý chỉ để xem lại, không thể chỉnh sửa và thay đổi trạng thái.

IV. QUẢN LÝ HỒ SƠ

1. Xem danh sách hồ sơ và tìm kiếm

Bước 1: Từ menu chính, chọn "Hồ sơ OCOP".

Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ.

Lưu ý: Cán bộ xã/phường chỉ xem được các hồ sơ do chủ thể thuộc xã/phường mình quản lý nộp lên.

Tìm kiếm và lọc hồ sơ:

- ✓ **Từ khóa:** Nhập tên sản phẩm, mã hồ sơ hoặc tên chủ thể
- ✓ **Kỳ đánh giá:** Chọn kỳ đánh giá cụ thể
- ✓ **Trạng thái:** Lọc theo trạng thái hồ sơ (Đang tạo mới, Đã nộp cấp xã, Đang thẩm định cấp xã,...)
- ✓ **Loại hồ sơ:** Đánh giá lần đầu, Đánh giá nâng hạng, Đánh giá phân hạng lại

Bước 3: Nhấn "Tìm kiếm" hoặc hệ thống tự động lọc khi chọn tiêu chí.

The screenshot displays the OCOP management system interface. On the left is a green sidebar with the OCOP logo and a menu including 'Trang chủ', 'Quản trị', 'Tài khoản người dùng', 'Chủ thể', 'Hồ sơ OCOP', and 'Sản phẩm'. The main area is titled 'Quản lý hồ sơ sản phẩm' and shows a 'Danh sách hồ sơ sản phẩm OCOP' table. Above the table are filters for 'Mã hồ sơ, tên sản phẩm...', 'Kỳ đánh giá', 'Trạng thái', and 'Loại hồ sơ', along with 'Tìm kiếm' and 'Hủy' buttons. The table has columns for 'Hình ảnh', 'Thông tin', 'Thành phần', 'Trạng thái', 'Ngày nộp', and 'Thao tác'. One entry is visible for 'Gạo ST25 Hồng Phát' with status 'Đã nộp cấp xã/phường'. A 'Thêm hồ sơ mới' button is in the top right.

2. Thêm hồ sơ mới

Trường hợp tạo hồ sơ cho chủ thể đã có trong hệ thống

Bước 1: Tại màn hình danh sách hồ sơ, nhấn nút "**Thêm hồ sơ mới**".

Bước 2: Điền thông tin:

- ✓ **Loại hồ sơ:** Chọn loại phù hợp (Đánh giá lần đầu, Nâng hạng, Phân hạng lại)
- ✓ **Kỳ đánh giá:** Chọn kỳ đánh giá hiện tại
- ✓ **Chủ thể:** Tìm kiếm và chọn chủ thể từ danh sách (gõ từ khóa để tìm nhanh)
- ✓ **Đơn vị xử lý:** Hệ thống tự động chọn theo chủ thể

Bước 3: Nhấn "Đồng ý" để tạo hồ sơ.

OCOP Đồng Tháp

Tạo hồ sơ mới

Xin chào, Quản trị Phường An Bình

Tạo hồ sơ sản phẩm OCOF

Loại hồ sơ *
Đánh giá lần đầu

Kỳ đánh giá *
Kỳ đánh giá OCOF năm 2026 (01/01/2026 - 31/12/2026)

Chủ thể *
Công ty Chế biến lương thực thực phẩm CATRACO - MST: 0123456789

Đơn vị xử lý *
UBND Phường An Bình

Đơn vị sẽ chịu trách nhiệm xử lý hồ sơ này

Đồng ý Hủy bỏ

Đối với trường hợp tạo hồ sơ cho chủ thể chưa có trong hệ thống:

- ✓ Vào menu "Quản lý chủ thể", tạo chủ thể mới theo hướng dẫn tại bước trên.
- ✓ Quay lại "Quản lý hồ sơ", thực hiện tạo hồ sơ như **Trường hợp 1**.

Tiếp tục sau khi tạo hồ sơ:

Bước 4: Hệ thống chuyển đến màn hình chi tiết hồ sơ để nhập thông tin sản phẩm:

OCOP Đồng Tháp

Sửa hồ sơ sản phẩm

Xin chào, Quản trị Phường An Bình

Sửa hồ sơ sản phẩm OCOF
Mã hồ sơ: HS-20260708-0001

Tiến trình xử lý hồ sơ

Tạo mới Cập nhật Đã nộp Xả thẩm định Đã xuất tính Tiến tiếp nhận Đánh giá Công nhận Đã xuất TW Đánh giá TW 3 sao

Đang tạo mới hồ sơ

HỒ SƠ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN NỘP

Các thành phần bắt buộc còn thiếu:

- Chưa nhập tên sản phẩm
- Chưa chọn ngành sản phẩm
- Chưa tải lên: Mẫu số 01 của Chủ thể: Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOF
- Chưa tải lên: Mẫu số 02 của Chủ thể: Báo cáo tự đánh giá về sản phẩm

Thành phần chưa hoàn thiện (không bắt buộc):

- Chưa có hình ảnh sản phẩm (không bắt buộc)
- Chưa có câu chuyện sản phẩm (không bắt buộc)

Chưa đủ điều kiện nộp Vui lòng bổ sung các thành phần còn thiếu

← Trở lại xem hồ sơ Lưu thông tin hồ sơ

Tab Thông tin chung:

- ✓ Tên sản phẩm (bắt buộc)
- ✓ Ngành sản phẩm (bắt buộc)
- ✓ Ghi chú của chủ thể, cán bộ nếu có

① Thông tin hồ sơ 1

✓ Giới thiệu

📄 Yêu cầu kèm theo 2

📄 Tài liệu minh chứng

Kỳ đánh giá

Kỳ đánh giá OCOP năm 2026

Chủ thể

Công ty Chế biến lương thực thực phẩm CATRACO

Đơn vị xử lý

UBND Phường An Bình

Đơn vị chịu trách nhiệm xử lý hồ sơ này

Loại hồ sơ *

Đánh giá lần đầu

Tên sản phẩm *

Cá tra phi lê

Ngành sản phẩm *

Thịt, thủy sản, trứng, sữa tươi

Chọn ngành sản phẩm phù hợp từ danh sách phân cấp

Ghi chú

Kính gửi UBND phường An Bình hồ sơ OCOP sản phẩm Cá tra phi lê

Tab Giới thiệu sản phẩm:

- ✓ Tải lên hình ảnh sản phẩm
- ✓ Nhập câu chuyện sản phẩm (bằng trình soạn thảo)

① Thông tin hồ sơ 1

✓ Giới thiệu

📄 Yêu cầu kèm theo 2

📄 Tài liệu minh chứng

Tải lên hình ảnh



Xóa

Câu chuyện sản phẩm

Paragraph

B *I* :≡ ≡: 🖼️ 📄 🗑️ ↶ ↷

Cá tra phi lê CATRACO – Tinh hoa thủy sản Việt Nam

Cá tra phi lê là một trong những sản phẩm chủ lực của Công ty CATRACO, được chế biến từ nguồn nguyên liệu cá tra tươi ngon, mang đến những miếng phi lê trắng đẹp, thịt săn chắc, hương vị thơm ngon và giàu giá trị dinh dưỡng. Với sự chú trọng trong từng công đoạn sản xuất, CATRACO luôn hướng đến việc cung cấp những sản phẩm chất lượng, đáp ứng nhu cầu của người tiêu dùng trong nước cũng như thị trường quốc tế.

Được nuôi tại khu vực Đồng bằng sông Cửu Long – vùng đất nổi tiếng với nghề nuôi cá tra của Việt Nam – nguyên liệu được tuyển chọn kỹ lưỡng trước khi đưa vào chế biến. Trải qua quy trình sơ chế, phi lê, làm sạch và cấp đông hiện đại, sản phẩm giữ được độ tươi ngon, màu sắc tự nhiên và hương vị đặc trưng của cá tra.

Cá tra phi lê CATRACO có phần thịt trắng, ít xương, ít mỡ, giàu protein, vitamin và các khoáng chất cần thiết cho cơ thể. Đây là nguồn thực phẩm phù hợp với nhiều đối tượng, từ trẻ em, người trưởng thành đến người cao tuổi, đồng thời đáp ứng xu hướng sử dụng thực phẩm lành mạnh của người tiêu dùng hiện đại.

Nhờ tính tiện lợi, cá tra phi lê có thể chế biến thành nhiều món ăn hấp dẫn như chiên giòn, áp chảo, nướng, sốt chua ngọt, kho tiêu, nấu lẩu, hấp hoặc kết hợp với các loại rau củ để tạo nên những bữa ăn thơm ngon, bổ dưỡng và giàu dinh dưỡng cho cả gia đình.

Với những cam kết chất lượng và sự hài lòng của khách hàng lên hàng đầu, CATRACO không ngừng cải tiến quy trình sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm và đáp ứng các yêu cầu ngày càng khắt khe của thị

Tab Tài liệu đính kèm:

- ✓ **Yêu cầu kèm theo:** Tải lên các file bắt buộc như Đơn đăng ký, Giấy chứng nhận ATTP,...

① Thông tin hồ sơ 1

☒ Giới thiệu

☒ Yêu cầu kèm theo 2

☒ Tài liệu minh chứng

(*) Lưu ý: Thao tác tải lên file đính kèm hồ sơ sẽ tự động được lưu.

STT	Tên giấy tờ	Biểu mẫu	Tải lên	File đã tải
1	Mẫu số 01 của Chủ thể: Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP *	↓ Tải file mẫu	📎 Tải lên	↓ Tải xuống ✖ Xóa
2	Mẫu số 02 của Chủ thể: Báo cáo tự đánh giá về sản phẩm *	↓ Tải file mẫu	📎 Tải lên	↓ Tải xuống ✖ Xóa
3	Mẫu số 03 của UBND Xã/Phường: Báo cáo đánh giá một số nội dung của hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP	↓ Tải file mẫu	📎 Tải lên	
4	Văn bản của UBND Tỉnh gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP		📎 Tải lên	
5	Báo cáo đánh giá của Tổ tư vấn Hội đồng cấp Tỉnh		📎 Tải lên	
6	Báo cáo đánh giá của Hội đồng cấp Tỉnh		📎 Tải lên	
7	Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá của Chủ tịch UBND cấp Tỉnh		📎 Tải lên	

✓ Tài liệu minh chứng: Tải lên các file minh chứng khác

① Thông tin hồ sơ 1

☒ Giới thiệu

☒ Yêu cầu kèm theo 2

☒ Tài liệu minh chứng

(*) Lưu ý: Thao tác tải lên file đính kèm hồ sơ sẽ tự động được lưu.

STT	Tên giấy tờ	Biểu mẫu	Tải lên	File đã tải
1	Thuyết minh ý tưởng sản phẩm		📎 Tải lên	
2	Nguồn gốc nguyên liệu		📎 Tải lên	
3	Hình ảnh bao bì sản phẩm (thể hiện rõ các thông tin trên bao bì)		📎 Tải lên	
4	Giấy phép đăng ký kinh doanh	↓ Tải file mẫu	📎 Tải lên	↓ Tải xuống ✖ Xóa
5	Gia tăng giá trị (hình ảnh máy móc, dây chuyền, công nghệ hiện đại trong sản xuất, chế biến,...)		📎 Tải lên	
6	Năng lực sản xuất đáp ứng yêu cầu phân phối (Báo cáo tài chính/Báo cáo thuế/các giấy tờ minh chứng khác có liên quan đến doanh thu, xuất khẩu)		📎 Tải lên	
7	HĐ liên kết sản xuất		📎 Tải lên	

Bước 5: Nhấn “Lưu thông tin hồ sơ” để hoàn tất

Tiến trình xử lý hồ sơ

Cấp nhật hồ sơ

← Trở lại xem hồ sơ | Lưu thông tin hồ sơ

Thông tin hồ sơ | Giới thiệu | Yêu cầu kèm theo | Tài liệu minh chứng

Kỳ đánh giá
Kỳ đánh giá OCOF năm 2026

Chủ thể
Công ty Chế biến lương thực thực phẩm CATRACO

Đơn vị xử lý
UBND Phường An Bình
Đơn vị chịu trách nhiệm xử lý hồ sơ này

Loại hồ sơ *
Đánh giá lần đầu

Tên sản phẩm *
Cá tra phi lê CATRACO

Ngành sản phẩm *
Thịt, thủy sản, trứng, sữa tươi
Chọn ngành sản phẩm phù hợp từ danh sách phân cấp

Ghi chú
Kính gửi UBND phường An Bình hồ sơ OCOF năm 2026 sản phẩm Cá tra phi lê CATRACO

3. Xem chi tiết hồ sơ

Bước 1: Tại danh sách hồ sơ, nhấn vào **Tên hồ sơ** hoặc nút "Xem chi tiết".

Quản lý hồ sơ sản phẩm

Xin chào, **Quản trị Phường An Bình**

Danh sách hồ sơ sản phẩm OCOF

Thêm hồ sơ mới

Mã hồ sơ, tên sản phẩm... | -- Kỳ đánh giá -- | -- Trạng thái -- | -- Loại hồ sơ -- | Tìm kiếm | Hủy

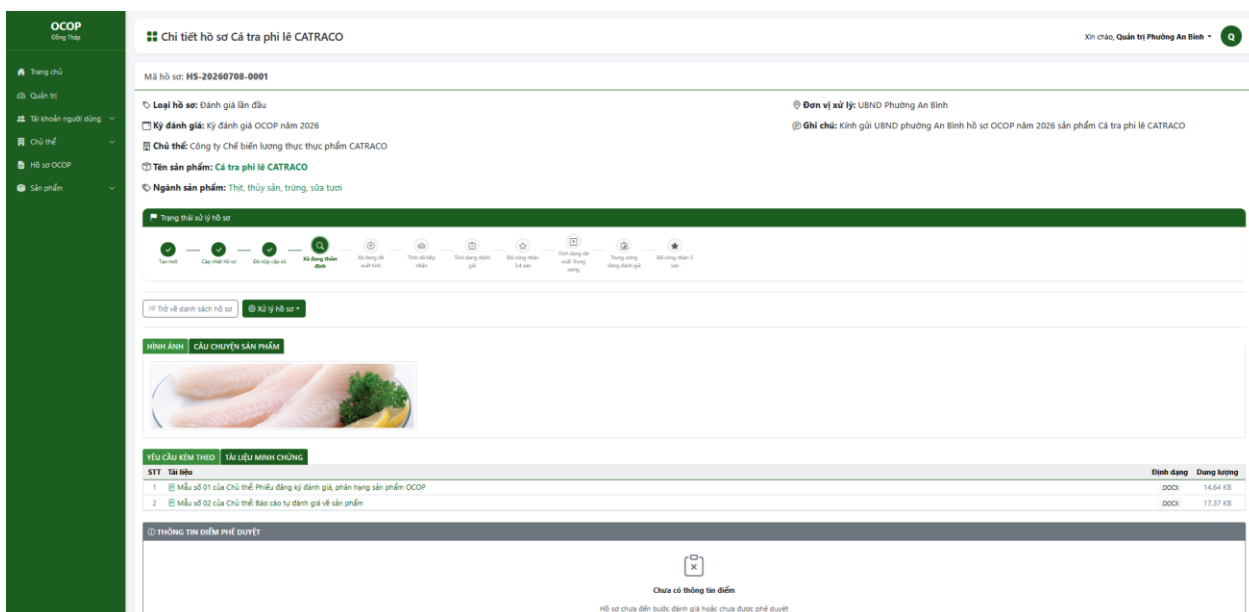
Hình ảnh	Thông tin	Thành phần	Trạng thái	Ngày nộp	Thao tác
	HS-20260707-0001 Gạo ST25 Hồng Phát Hồ sơ đăng ký: Lần đầu UBND Phường An Bình Gạo, ngũ cốc, hạt sơ chế khác Hợp tác xã Dịch vụ Nông nghiệp Hồng Phát Kỳ đánh giá OCOF năm 2026		Đã nộp cấp xã/phường	07/07/2026 05:01:42	Xem chi tiết

Tổng: 1 hồ sơ

Bước 2: Hệ thống hiển thị đầy đủ thông tin:

- ✓ Thông tin chung của hồ sơ
- ✓ Thông tin sản phẩm
- ✓ Hình ảnh sản phẩm
- ✓ Câu chuyện sản phẩm
- ✓ Các file đính kèm
- ✓ Kết quả đánh giá (nếu có)

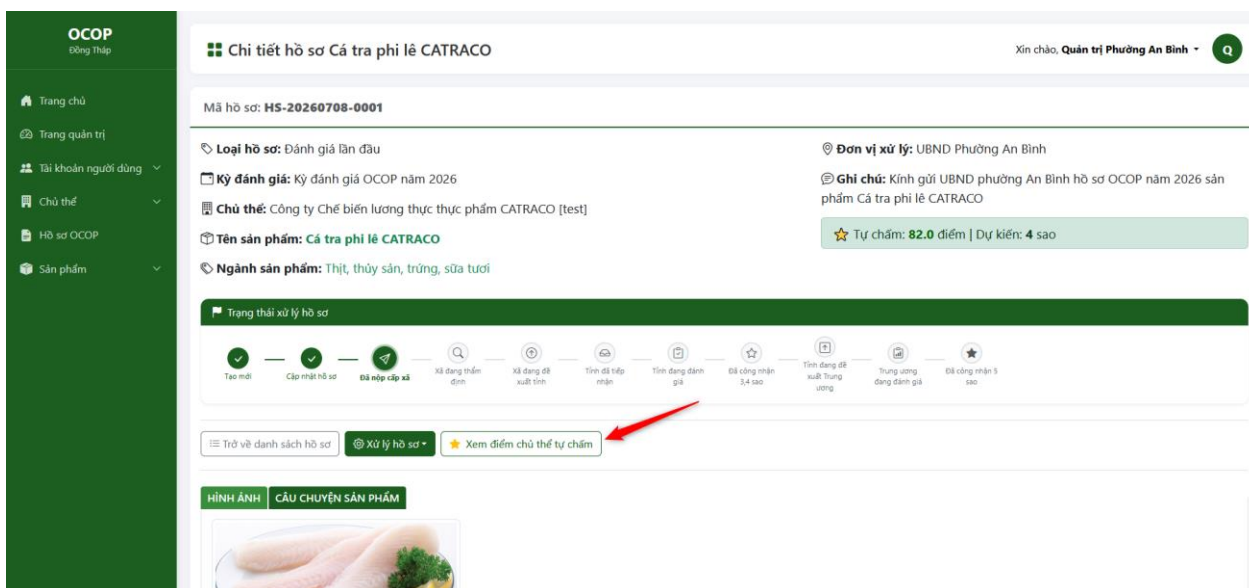
Bước 3: Có thể tải về các file đính kèm để xem.



4. Xem điểm Chủ thể tự đã chấm

Điều kiện: Cán bộ xã chỉ xem được chủ thể tự chấm khi chủ thể hoàn thành tự chấm điểm hồ sơ.

Bước 1: Vào xem Chi tiết hồ sơ, nhấn nút “Xem điểm chủ thể tự chấm”.



Bước 2: Xem bảng điểm chi tiết theo từng tiêu chí, có thể xem ngay tài liệu minh chứng mà chủ thể đính kèm lên lúc tự chấm điểm.

Mã	Nội dung	Mức điểm	Điểm	Thuyết minh	Tài liệu minh chứng
PHẦN A: SẢN PHẨM VÀ SỨC MẠNH CỦA CỘNG ĐỒNG					
TỔ CHỨC SẢN XUẤT					
1.1	Nguồn gốc sản phẩm Yêu cầu: 100% sản phẩm được nuôi trồng, đánh bắt trên địa bàn cấp tỉnh (không tính phạm vi ngư trường đánh bắt) Tối đa: 3.0 đ	3.0.0	3.0	Sản phẩm được nuôi, đánh bắt trên địa bàn cấp xã từ 75% đến 100%	
1.2	Giá tăng giá trị Tối đa: 3.0 đ	3.0.0	3.0	Ứng dụng công nghệ tiên tiến trong sơ chế, giết mổ, bảo quản (nâng cao chất lượng sản phẩm/kéo dài thời gian bảo quản và giữ chất lượng ổn định trong quá trình bảo quản...)	
1.3	Vùng sản xuất được cấp chứng nhận chất lượng Tối đa: 2.0 đ	1.2.2	1.0	Được cấp giấy chứng nhận chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia (VietGAP, Hữu cơ...)	Giấy chứng nhận VietGAP
1.4	Năng lực sản xuất để đáp ứng yêu cầu phân phối (Khả năng sản xuất đáp ứng nhu cầu về số lượng/quy mô của thị trường, so sánh với quy mô trung bình ở cùng đối tượng sản xuất tại địa phương về sản lượng hoặc giá trị sản xuất) Tối đa: 3.0 đ	2.0.0	2.0	Có năng lực, quy mô sản xuất trung bình	
1.5	Liên kết chuỗi trong sản xuất Tối đa: 3.0 đ	2.0.0	2.0	Có hợp đồng liên kết trên 75% sản lượng tiêu thụ [...]	

5. Tiếp nhận hồ sơ cấp xã

Mục đích: Khi chủ thể nộp hồ sơ lên (hoặc cán bộ xã đã tạo hồ sơ thành công ở bước trên), cán bộ xã thực hiện **Tiếp nhận** để bắt đầu quy trình thẩm định.

Bước 1: Tại giao diện xem **Chi tiết hồ sơ**:

Nếu hồ sơ ở trạng thái "Cập nhật hồ sơ" thì nhấn **“Xử lý hồ sơ > Nộp hồ sơ lên cấp xã”**.

Chi tiết hồ sơ Cá tra phi lê CATRACO

Mã hồ sơ: HS-20260708-0001

Loại hồ sơ: Đánh giá lần đầu

Kỳ đánh giá: Kỳ đánh giá OCOP năm 2026

Chủ thể: Công ty Chế biến lương thực thực phẩm CATRACO [test]

Tên sản phẩm: Cá tra phi lê CATRACO

Ngành sản phẩm: Thịt, thủy sản, trứng, sữa tươi

Đơn vị xử lý: UBND Phường An Bình

Ghi chú: Kính gửi UBND phường An Bình hồ sơ OCOP năm 2026 sản phẩm Cá tra phi lê CATRACO

Tự chấm: 82.0 điểm | Dự kiến: 4 sao

Trạng thái xử lý hồ sơ

Tạo mới, Cập nhật hồ sơ, Đã nộp cấp xã, Xã đang thẩm định, Xã đang đề xuất tỉnh, Tỉnh đã tiếp nhận, Tỉnh đang đánh giá, Đề công nhận 3,4 sao, Tỉnh đang đề xuất Trung ương, Trung ương đang đánh giá, Đề công nhận 3 sao

Xử lý hồ sơ > Xem điểm chủ thể tự chấm

Sửa hồ sơ, Nộp hồ sơ lên cấp xã, Xóa hồ sơ

Nếu hồ sơ ở trạng thái "Đã nộp cấp xã" thì nhấn **“Xử lý hồ sơ > Xã phường đang thẩm định”**.

OCOP

Đồng Tháp

Trang chủ

Trang quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Chi tiết hồ sơ Cá tra phi lê CATRACO

Xin chào, Quản trị Phường An Bình

Mã hồ sơ: HS-20260708-0001

Loại hồ sơ: Đánh giá lần đầu

Kỳ đánh giá: Kỳ đánh giá OCOP năm 2026

Chủ thể: Công ty Chế biến lương thực thực phẩm CATRACO [test]

Tên sản phẩm: Cá tra phi lê CATRACO

Ngành sản phẩm: Thịt, thủy sản, trứng, sữa tươi

Đơn vị xử lý: UBND Phường An Bình

Ghi chú: Kính gửi UBND phường An Bình hồ sơ OCOP năm 2026 sản phẩm Cá tra phi lê CATRACO

Tự chấm: 82.0 điểm | Dự kiến: 4 sao

Trạng thái xử lý hồ sơ

Tạo mới

Cập nhật hồ sơ

Đã nộp cấp xã

Xã đang thẩm định

Xã đang đề xuất tỉnh

Tỉnh đã tiếp nhận

Tỉnh đang đánh giá

Đã công nhận 3,4 sao

Tỉnh đang đề xuất Trung ương

Trung ương đang đánh giá

Đã công nhận 5 sao

Trở về danh sách hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Xem điểm chủ thể tự chấm

HÌNH ẢNH

CÁU CHUYỆN

Sửa hồ sơ

Xã/phường đang thẩm định

Xã/phường đề xuất cấp tỉnh

Trả về chủ thể bổ sung

Bước 2: Hệ thống chuyển trạng thái hồ sơ thành "Xã đang thẩm định".

OCOP

Đồng Tháp

Trang chủ

Trang quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Chi tiết hồ sơ Cá tra phi lê CATRACO

Xin chào, Quản trị Phường An Bình

Mã hồ sơ: HS-20260708-0001

Loại hồ sơ: Đánh giá lần đầu

Kỳ đánh giá: Kỳ đánh giá OCOP năm 2026

Chủ thể: Công ty Chế biến lương thực thực phẩm CATRACO [test]

Tên sản phẩm: Cá tra phi lê CATRACO

Ngành sản phẩm: Thịt, thủy sản, trứng, sữa tươi

Đơn vị xử lý: UBND Phường An Bình

Ghi chú: Kính gửi UBND phường An Bình hồ sơ OCOP năm 2026 sản phẩm Cá tra phi lê CATRACO

Tự chấm: 82.0 điểm | Dự kiến: 4 sao

Trạng thái xử lý hồ sơ

Tạo mới

Cập nhật hồ sơ

Đã nộp cấp xã

Xã đang thẩm định

Xã đang đề xuất tỉnh

Tỉnh đã tiếp nhận

Tỉnh đang đánh giá

Đã công nhận 3,4 sao

Tỉnh đang đề xuất Trung ương

Trung ương đang đánh giá

Đã công nhận 5 sao

Trở về danh sách hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Xem điểm chủ thể tự chấm

HÌNH ẢNH

CÁU CHUYỆN SẢN PHẨM



Tài liệu Quản trị phần mềm Quản lý OCOP dành cho cán bộ Xã/Phường – phiên bản 24.07.2026

Trang 23

Lưu ý: Từ trạng thái *Đã nộp cấp xã*, **Chủ thể** sẽ **KHÔNG** được phép chỉnh sửa hồ sơ nữa. Mọi thay đổi sẽ do **Cán bộ xã** thực hiện, khi cán bộ xã chuyển hồ sơ sang trạng thái *Xã đang thẩm định* là để cho chủ thể biết là xã đã tiếp nhận và đang thẩm định hồ sơ.

The screenshot shows the OCOP management interface. On the left is a green sidebar with navigation options: Trang chủ, Quản trị, Tài khoản người dùng, Chủ thể, Hồ sơ OCOP, and Sản phẩm. The main area is titled 'Quản lý hồ sơ sản phẩm' and shows a list of products. The selected product is 'Cá tra phi lê CATRACO' with ID 'HS-20260708-0001'. The status is 'Xã/Phường đang thẩm định'. The interface includes search filters and a 'Xem chi tiết' button.

Hình ảnh	Thông tin	Thành phần	Trạng thái	Ngày nộp	Thao tác
	HS-20260708-0001 Cá tra phi lê CATRACO Hồ sơ đăng ký: Lần đầu UBND Phường An Bình Thịt, thủy sản, trồng, sữa tươi Công ty Chế biến lương thực thực phẩm CATRACO Kỳ đánh giá OCOP năm 2026		Xã/Phường đang thẩm định	08/07/2026 03:31:23	

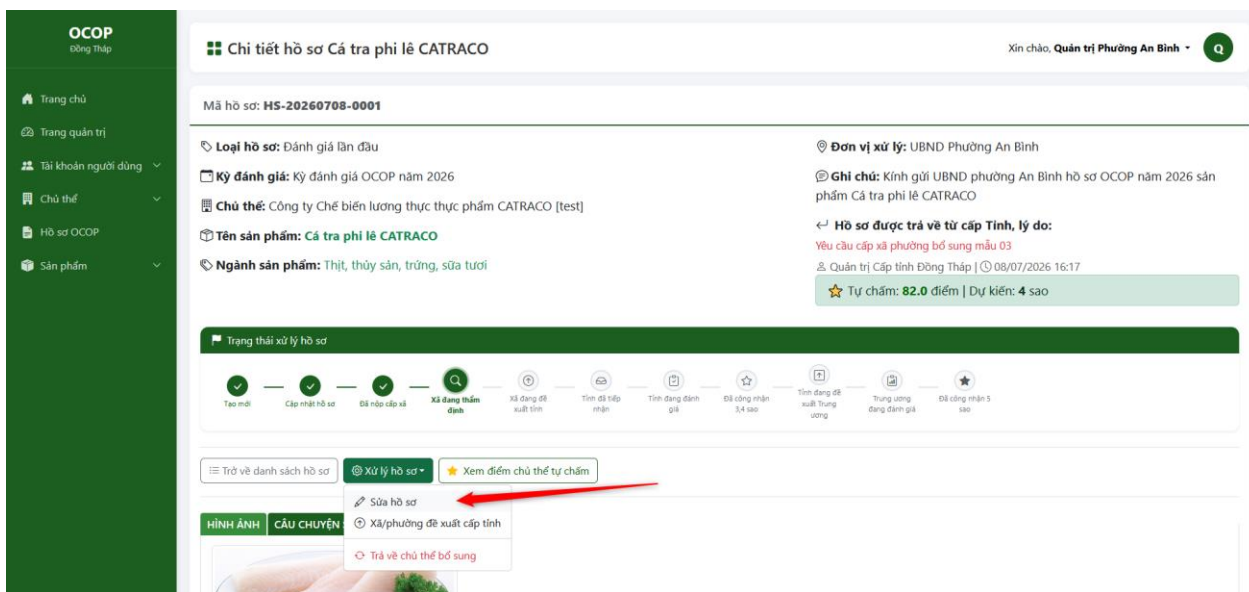
6. Sửa hồ sơ

Điều kiện: Cán bộ xã chỉ sửa được hồ sơ khi hồ sơ đang ở trạng thái "**Đã nộp cấp xã**" hoặc "**Xã đang thẩm định**".

Bước 1: Tại danh sách hồ sơ, nhấn tên sản phẩm hoặc nút "**Xem chi tiết**" tương ứng với hồ sơ cần chỉnh sửa.

This screenshot is identical to the one above, showing the OCOP management interface with the 'Cá tra phi lê CATRACO' product selected and in the 'Xã/Phường đang thẩm định' status.

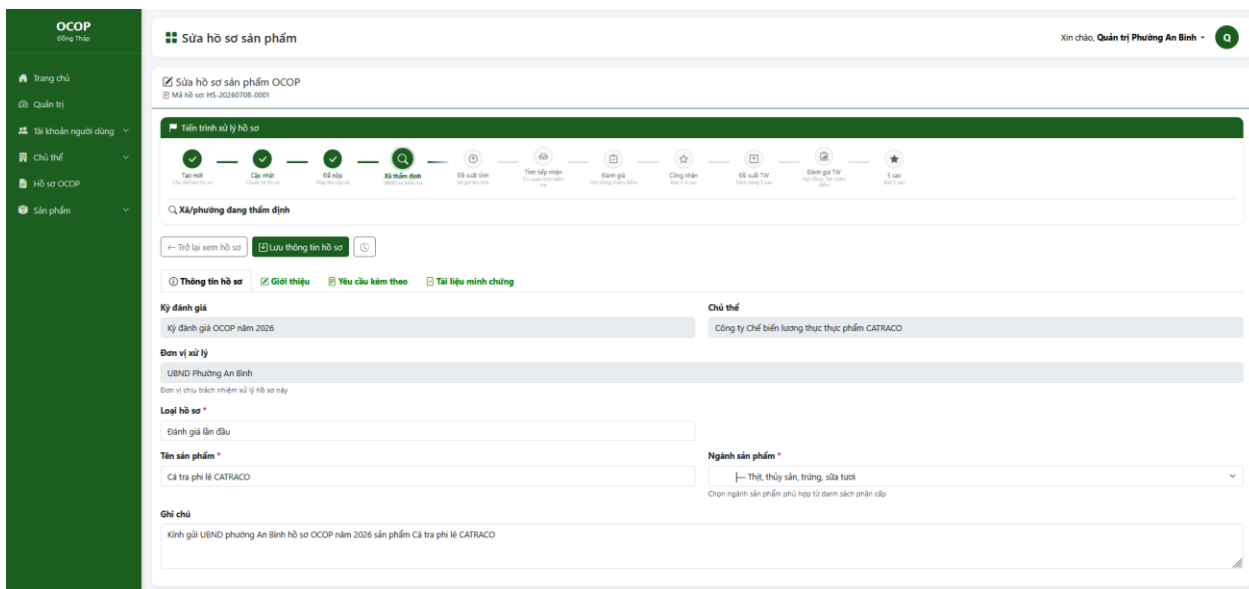
Tại giao diện xem **Chi tiết hồ sơ**, nhấn “**Xử lý hồ sơ > Sửa hồ sơ**”



The screenshot shows the OCOP system interface. The left sidebar contains navigation links: Trang chủ, Trang quản trị, Tài khoản người dùng, Chủ thể, Hồ sơ OCOP, and Sản phẩm. The main content area is titled 'Chi tiết hồ sơ Cá tra phi lê CATRACO'. It displays case details including 'Mã hồ sơ: HS-20260708-0001', 'Loại hồ sơ: Đánh giá lần đầu', 'Kỳ đánh giá: Kỳ đánh giá OCOP năm 2026', 'Chủ thể: Công ty Chế biến lương thực thực phẩm CATRACO [test]', 'Tên sản phẩm: Cá tra phi lê CATRACO', and 'Ngành sản phẩm: Thịt, thủy sản, trứng, sữa tươi'. A progress bar shows the status of the case, with 'Xử lý hồ sơ' (Process Case) highlighted. A red arrow points to the 'Xử lý hồ sơ' button in the top navigation bar, which has a sub-menu 'Sửa hồ sơ' (Edit Case).

Bước 2: Cập nhật thông tin cần thiết tại các tab:

- ✓ **Thông tin chung**
- ✓ **Giới thiệu sản phẩm** (hình ảnh, câu chuyện sản phẩm)
- ✓ **Tài liệu đính kèm** (file yêu cầu kèm theo, tài liệu minh chứng)



The screenshot shows the OCOP system interface for editing a product case. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Sửa hồ sơ sản phẩm'. It displays the 'Thông tin hồ sơ' (Case Information) tab, which includes fields for 'Kỳ đánh giá' (Evaluation Period), 'Đơn vị xử lý' (Processing Unit), 'Loại hồ sơ' (Case Type), 'Tên sản phẩm' (Product Name), 'Ngành sản phẩm' (Product Category), and 'Ghi chú' (Remarks). The 'Loại hồ sơ' field is currently set to 'Đánh giá lần đầu' (First Evaluation). The 'Tên sản phẩm' field is set to 'Cá tra phi lê CATRACO'. The 'Ngành sản phẩm' field is set to 'Thịt, thủy sản, trứng, sữa tươi' (Meat, Seafood, Eggs, Dairy). The 'Ghi chú' field contains the text 'Kính gửi UBND phường An Bình hồ sơ OCOP năm 2026 sản phẩm Cá tra phi lê CATRACO'.

Bước 3: Tại bước này, Cán bộ xã cần thẩm định hồ sơ và tải lên:

- ✓ **Mẫu số 03 của UBND Xã/Phường:** Báo cáo đánh giá một số nội dung của hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

Bước 4: Nhấn "Lưu thông tin hồ sơ" để lưu thay đổi.

- ✓ **Mục đích:** Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ trước khi đề xuất lên cấp Tỉnh.

7. Sửa điểm chủ thể tự chấm

Cán bộ xã có thể xem và sửa điểm chủ thể tự chấm.

Bước 1: Từ giao diện **Sửa hồ sơ**, nhấn nút “**Sửa điểm chủ thể tự chấm**”.

The screenshot shows the 'Sửa hồ sơ sản phẩm' (Edit Product Profile) page. The left sidebar contains navigation links: Trang chủ, Trang quản trị, Tài khoản người dùng, Chủ thể, Hồ sơ OCOF, and Sản phẩm. The main content area has a header 'Sửa hồ sơ sản phẩm' and a sub-header 'Sửa hồ sơ sản phẩm OCOF'. Below this is a progress bar with steps: Tạo mới, Cập nhật, Đã nộp, and others. A red arrow points to the 'Sửa điểm chủ thể tự chấm' button in the navigation bar.

Bước 2: Chọn vào các tiêu chí, nhập vào ô thuyết minh, điểm sẽ tự động lưu khi chọn mức điểm.

The screenshot shows the 'Tự chấm điểm sản phẩm (thay chủ thể)' (Self-evaluate product (replace owner)) page. The left sidebar contains navigation links: Trang chủ, Trang quản trị, Tài khoản người dùng, Chủ thể, Hồ sơ OCOF, and Sản phẩm. The main content area has a header 'Tự chấm điểm sản phẩm (thay chủ thể)' and a sub-header 'Tự chấm điểm (thay chủ thể)'. Below this is a table with columns: Mã, Nội dung, Mức điểm, Thuyết minh, and Tài liệu minh chứng. The table contains criteria for 'PHẦN A: SẢN PHẨM VÀ SỨC MẠNH CỦA CỘNG ĐỒNG'.

Mã	Nội dung	Mức điểm	Thuyết minh	Tài liệu minh chứng
PHẦN A: SẢN PHẨM VÀ SỨC MẠNH CỦA CỘNG ĐỒNG				
Nhóm 1: TỔ CHỨC SẢN XUẤT				
1.1	Nguồn gốc sản phẩm Yêu cầu: 100% sản phẩm được trồng trên địa bàn cấp tỉnh	3.0		Đính kèm
1.2	Vùng nguyên liệu được cấp chứng nhận chất lượng	2.0	Có giấy chứng nhận VietGAP	Đính kèm
1.3	Giá tăng giá trị	3.0		Đính kèm

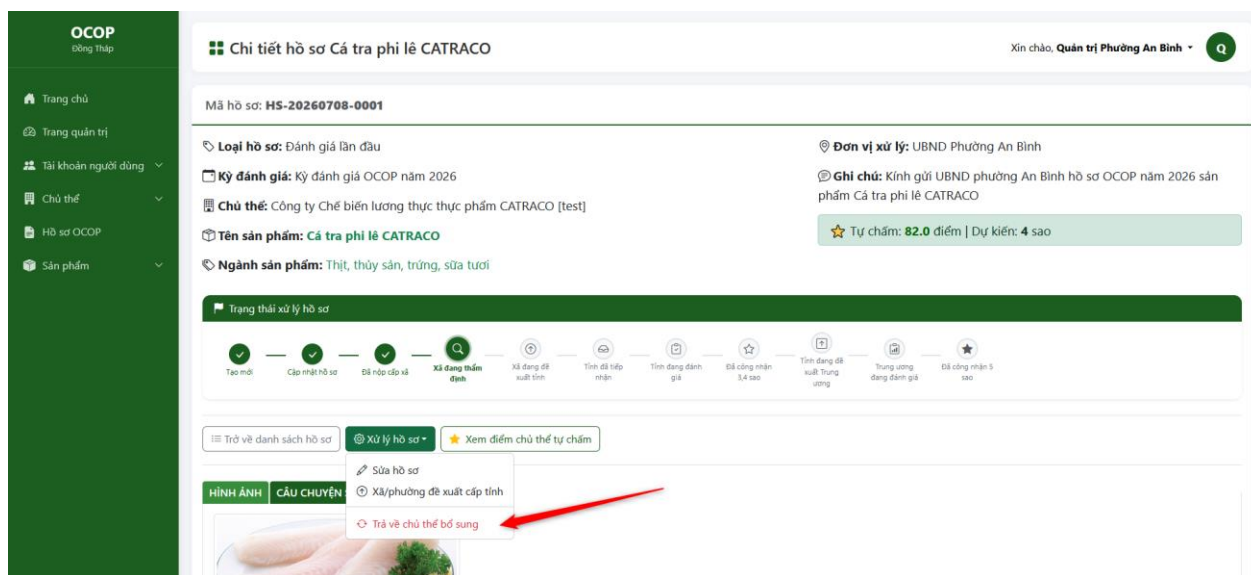
Nhấn nút **Đính kèm** để tải lên tài liệu (nếu có).

8. Trả hồ sơ về chủ thể bổ sung

Điều kiện: Hồ sơ qua thẩm định chưa đạt yêu cầu, cần chủ thể bổ sung thêm thông tin hoặc tài liệu.

Bước 1: Vào xem **Chi tiết hồ sơ** cần trả về.

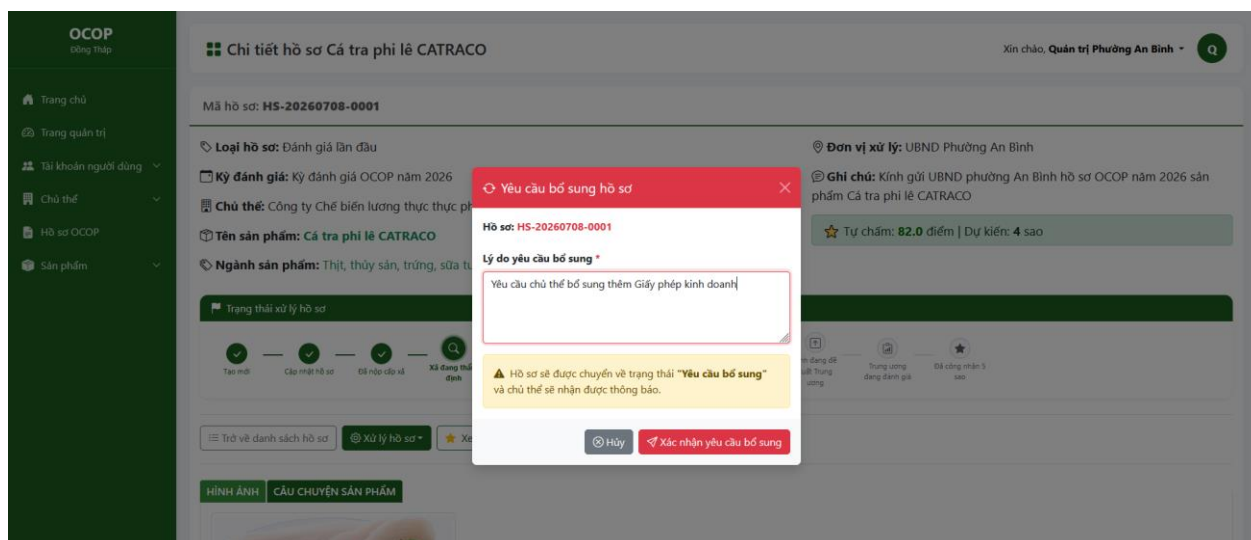
Bước 2: Nhấn nút **"Trả về chủ thể bổ sung"**.



Bước 3: Nhập lý do yêu cầu bổ sung chi tiết, rõ ràng:

- ✓ Nêu cụ thể những thông tin/tài liệu còn thiếu, hướng dẫn chủ thể cách bổ sung.

Bước 4: Nhấn **"Xác nhận yêu cầu bổ sung"** để trả hồ sơ.



Kết quả:

- ✓ Hồ sơ chuyển về trạng thái "**Yêu cầu bổ sung**"
- ✓ Chủ thể sẽ nhìn thấy lý do và có thể chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ
- ✓ Sau khi chủ thể bổ sung và nộp lại, Cán bộ xã tiếp tục thẩm định

OCOP

Đồng Tháp

Trang chủ

Quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Quản lý hồ sơ sản phẩm

Xin chào, **Quản trị Phường An Bình**

Danh sách hồ sơ sản phẩm OCOP

Thêm hồ sơ mới

Đã chuyển trạng thái thành công.

Mã hồ sơ, tên sản phẩm...
-- Kỳ đánh giá --
-- Trạng thái --
-- Loại hồ sơ --
Tìm kiếm
Hủy

Hình ảnh	Thông tin	Thành phần	Trạng thái	Ngày nộp	Thao tác
	HS-20260708-0001 Cá tra phi lê CATRACO Hồ sơ đăng ký: Lần đầu UBND Phường An Bình Thịt, thủy sản, trứng, sữa tươi Công ty Chế biến lương thực thực phẩm CATRACO Kỳ đánh giá OCOP năm 2026	Kỳ đánh giá	Yêu cầu bổ sung Đã yêu cầu bổ sung: Yêu cầu chủ thể bổ sung Giấy phép kinh doanh	08/07/2026 03:31:23	Xem chi tiết Xóa

9. Xóa hồ sơ

Điều kiện: Chỉ xóa được hồ sơ khi đang ở trạng thái:

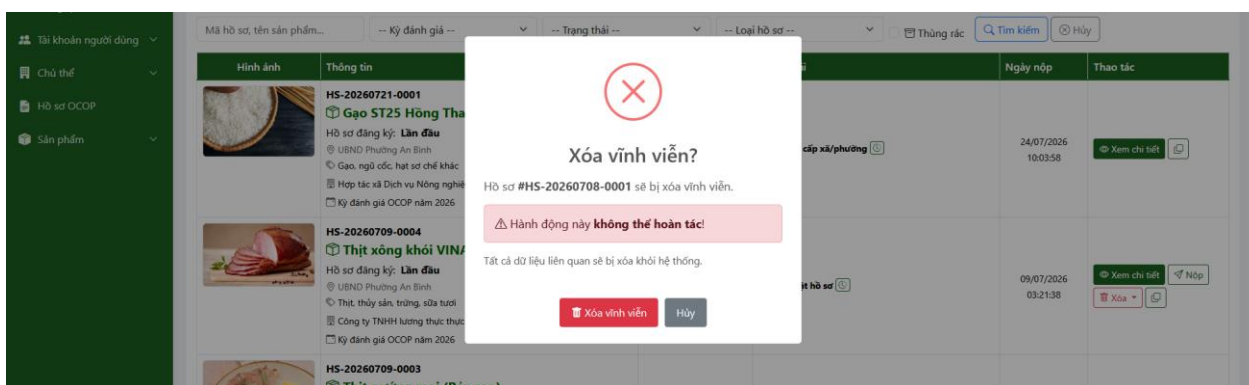
"Đang cập nhật" (chủ thẻ chưa nộp)

"Yêu cầu bổ sung" (đã trả về cho chủ thẻ)

Bước 1: Sau khi hồ sơ chuyển về trạng thái "Yêu cầu bổ sung", nhấn nút "Xóa", chọn xóa **“Chuyển vào thùng rác”** (lưu tạm, trong 30 ngày có thể khôi phục, sau đó xóa vĩnh viễn) hoặc **“Xóa vĩnh viễn”** (thực hiện xóa ngay không thể khôi phục).



Bước 2: Xác nhận xóa hồ sơ.



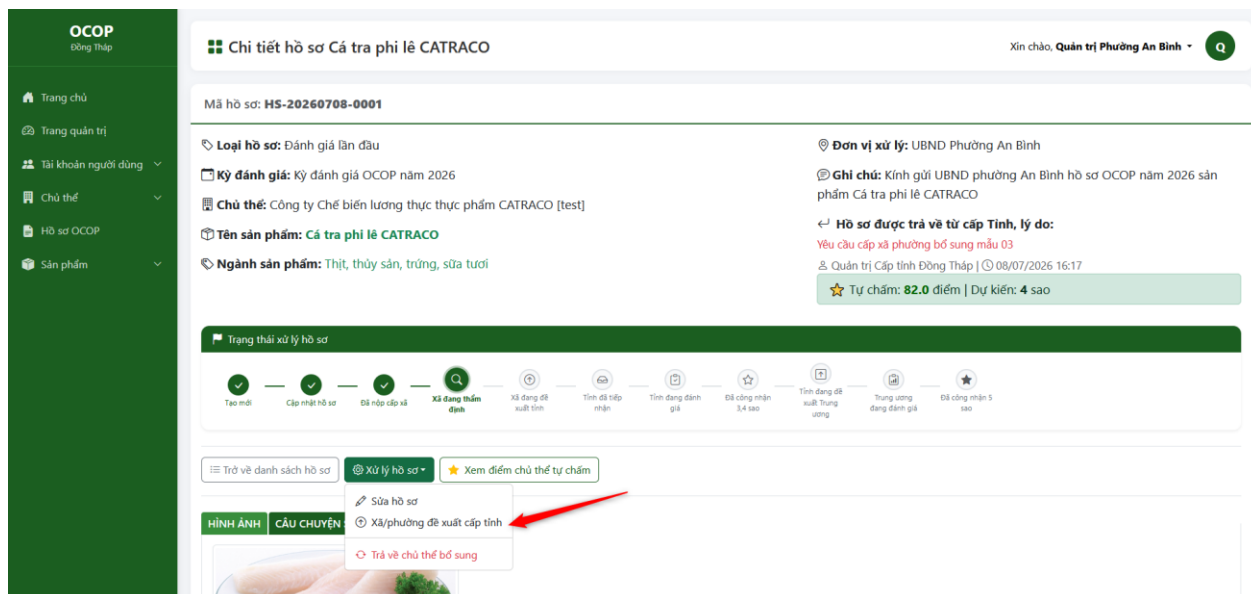
Lưu ý:

Trường hợp muốn xóa hồ sơ đang ở trạng thái khác thì phải thực hiện "Trả về chủ thẻ bổ sung" trước. Nếu không thể trả về trạng thái yêu cầu bổ sung, liên hệ Quản trị viên để được hỗ trợ. Việc xóa hồ sơ vĩnh viễn là không thể khôi phục, hãy cân nhắc kỹ trước khi thực hiện.

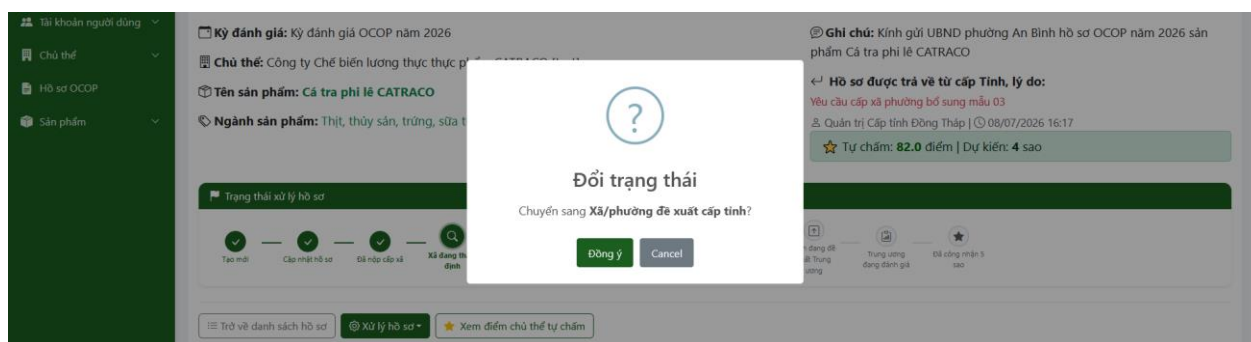
10. Đề xuất hồ sơ lên cấp Tỉnh

Điều kiện: Hồ sơ đã được thẩm định đạt yêu cầu tại cấp xã.

Bước 1: Sau khi hoàn tất thẩm định và bổ sung đầy đủ tài liệu (bao gồm Mẫu số 03), tại màn hình chi tiết hồ sơ, nhấn nút "**Xã/phường đề xuất cấp Tỉnh**".



Bước 2: Xác nhận đề xuất.



Hoàn tất: Hệ thống chuyển trạng thái hồ sơ thành "Xả đề xuất cấp Tỉnh" và, tiếp tục quy trình đánh giá.

OCOP
Đồng Tháp

Trang chủ

Trang quản trị

Tài khoản người dùng

Chủ thể

Hồ sơ OCOP

Sản phẩm

Chi tiết hồ sơ Cá tra phi lê CATRACO

Xin chào, **Quản trị Phường An Bình**

Mã hồ sơ: **HS-20260708-0001**

Loại hồ sơ: Đánh giá lần đầu

Kỳ đánh giá: Kỳ đánh giá OCOP năm 2026

Chủ thể: Công ty Chế biến lương thực thực phẩm CATRACO [test]

Tên sản phẩm: **Cá tra phi lê CATRACO**

Ngành sản phẩm: Thịt, thủy sản, trứng, sữa tươi

Đơn vị xử lý: UBND Phường An Bình

Ghi chú: Kính gửi UBND phường An Bình hồ sơ OCOP năm 2026 sản phẩm Cá tra phi lê CATRACO

Tự chấm: **82.0** điểm | Dự kiến: 4 sao

Trạng thái xử lý hồ sơ

Tạo mới

Cập nhật hồ sơ

Đã nộp cấp xử

Xả đang thẩm định

Xả đang đề xuất tỉnh

Tình đã tiếp nhận

Tình đang đánh giá

Đã công nhận 3 sao

Tình đang đề xuất Trung ương

Trung ương đang đánh giá

Đã công nhận 5 sao

Trở về danh sách hồ sơ

Xem điểm chủ thể tự chấm

HÌNH ẢNH

CÂU CHUYỆN SẢN PHẨM

Tài liệu Quản trị phần mềm Quản lý OCOP dành cho cán bộ Xã/Phường – phiên bản 24.07.2026

Trang 31